# PROCESSO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL Nº 172/2023

## DISPENSA Nº 114/2023

A Prefeitura Municipal de Potim/SP, inscrito no CNPJ sob nº 65.042.855/0001-20, com sede à Praça Miguel Corrêa dos Ouros, Nº 101, Centro, Potim/SP, CEP: 12.525-000, por intermédio do Departamento de Compras e Licitação, torna público que realizará Dispensa de Licitação, com critério de julgamento MENOR PREÇO UNITÁRIO, nos termos do Artigo Nº 75, inciso II da Lei Federal Nº 14.133/2021, e as exigências estabelecidas neste Edital, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

| | |
|---|---|
| **DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO:** | Dia 02/06/2023, às 08h00min, horário de Brasília |
| **ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DA PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO:** | compras@potim.sp.gov.br |

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM PARA SERVIDORES PARA O EVENTO XII COLÓQUIO DE REFLEXÃO E FORMAÇÃO DE GESTORES, EDUCADORES DA INFÂNCIA E ANOS INICIAIS.**

**FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS/ENCAMINHAMENTOS:** Praça Miguel Corrêa dos Ouros, nº 101, Centro, Potim/SP, CEP 12.525-007.

**E-MAIL:** compras@potim.sp.gov.br - Telefone: (12) 3112-9200.

**Esta contratação será regida pela Lei Federal Nº 14.133, de 01 de abril de 2021.**

As propostas deverão obedecer às especificações e exigências constantes deste instrumento convocatório, não podendo ultrapassar os valores orçados pela municipalidade.

Integram este Edital os anexos:

I – Termo de Referência;
II – Modelo de Proposta;
III – Termo de Apresentação da Empresa (Ficha Cadastral).

**1 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**
**1.1. -** As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Poder Executivo da Prefeitura Municipal de Potim/SP para exercício de 2023, na classificação abaixo:

*02.15.00 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer;*
*02.15.01 – Setor de Ensino Fundamental;*
*12.361.0010.2012 – Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental;*
*3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica;*
*Fonte de Recursos 01 – Tesouro – Ficha 111.*

**2 - DO VALOR ESTIMADO:**
**2.1. -** O valor global estimado para contratação será de **R$ 12.324,67 (doze mil, trezentos e vinte e quatro reais e sessenta e sete centavos)**

**3 - PERÍODO PARA ENVIO DA DOC. DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇO/COTAÇÃO:**
**3.1. -** A presente DISPENSA DE LICITAÇÃO ficará **ABERTA POR UM PERÍODO DE 3 (TRÊS) DIAS**

**ÚTEIS**, a partir da data da divulgação no site (29 de maio de 2023) e os respectivos documentos deverão ser encaminhados no e-mail compras@potim.sp.gov.br, preferencialmente fazendo referência a DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 114/2023.

**4 - CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO:**

**4.1. -** A empresa deverá apresentar, concomitantemente com o envio da proposta comercial, os seguintes documentos comprobatórios de habilitação com validade na data de realização da Dispensa, para a Prefeitura Municipal de Potim, Praça Miguel Corrêa dos Ouros, Nº 101, Centro, Potim/SP, CEP: 12.525-007, ou através do e-mail compras@potim.sp.gov.br.

**4.2. - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**4.2.1 - Habilitação Jurídica**

**a)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**b)** Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

**4.2.2 - Regularidade Fiscal**

**a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério Fazenda (CNPJ);

**b)** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

**c)** A Fazenda Federal (Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais conjunta com a Certidão Quanto à Dívida Ativa da União, expedida por órgão da Secretaria da Receita Federal, unificada com a Certidão Negativa de Débito com o INSS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos instituídos por lei, expedida pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – conforme Portaria MF nº 358, de 5 de setembro de 2014);

**d)** A Fazenda Estadual: Certidão de Regularidade de ICMS - Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pela Secretaria da Fazenda ou Certidão Negativa de Débitos Tributários expedida pela Procuradoria Geral do Estado de São Paulo, nos termos da Resolução Conjunta SF/PGE 03, de 13/08/2010 ou declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei;

**e)** A Fazenda Municipal (Certidão Negativa de Débitos Municipais – Tributos Mobiliários, expedida por órgão da Secretaria da Fazenda Municipal) da sede.

**f)** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) – Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, fornecido pela Caixa Econômica Federal, de acordo com a Lei nº 8.036, de 11 de maio de 1990.

**g)** CNDT (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas) - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII – A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto – Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943." (NR).

**5 - PROPOSTA DE PREÇO/COTAÇÃO:**

**5.1. -** A Proposta de preço deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo II deste Edital.

**5.2. -** As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas julgando-se pela desclassificação.

**5.3. -** Os preços ofertados não poderão exceder os valores unitários, constantes neste Edital, devendo obedecer ao valor estipulado pela administração.

**6 - DO PAGAMENTO:**

**6.1. -** O pagamento será efetuado pelo CONTRATANTE em até o 05 (cinco) dias úteis, mediante apresentação de nota fiscal e após atesto do setor competente.

**6.2. -** Para realização dos pagamentos, o licitante vencedor deverá manter a regularidade fiscal apresentada durante processo de habilitação.

**7 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**7.1.** Poderá o Município revogar/anular o presente Edital de Dispensa de Licitação, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

**7.2. -** A anulação do procedimento de Dispensa de Licitação, não gera direito à indenização, ressalvada o disposto no parágrafo único do Art. 71 da Lei Federal Nº 14.133/2021.

**7.3. -** Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Município.

Potim, 29 de maio de 2023.

**Érica Soler Santos de Oliveira**
**Prefeita Municipal**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL Nº 172/2023**

**DISPENSA Nº 114/2023**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM PARA SERVIDORES PARA O EVENTO XVII SEMINÁRIO DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ANOS INICIAIS.**

## 1. JUSTIFICATIVA

**1.1. -** A contratação se faz necessária tendo em vista a participação de servidores públicos no Evento XII Colóquio de Reflexão e Formação de Gestores, Educadores da Infância e Anos Iniciais, na cidade de Águas de Lindóia/SP, os quais necessitarão de hospedagem nos dias em que serão realizados o colóquio, que trata de temas relevantes à educação infantil e anos iniciais, o qual contribuirá na capacitação dos docentes e gestores da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer de Potim/SP.

## 2. DOS VALORES ESTIMADOS:

| ITEM | DESCRIÇÃO | UNID. | QUANT. | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| *01* | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM EM HOTEL PARA PARTICIPAÇÃO DO EVENTO XII COLÓQUIO DE REFLEXÃO E FORMAÇÃO DE GESTORES, EDUCADORES DA INFÂNCIA E ANOS INICIAIS, NA CIDADE DE ÁGUAS DE LINDÓIA/SP, PARA: 12 SERVIDORES MUNICIPAIS, DIVIDOS EM **03 APARTAMENTOS QUÁDRUPLOS**, PELO PERÍODO DE 16/06 À 18/06 | DIÁRIAS | 2 | R$ 3.411,50 | R$ 6.823,00 |
| *02* | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM EM HOTEL PARA PARTICIPAÇÃO DO EVENTO XII COLÓQUIO DE REFLEXÃO E FORMAÇÃO DE GESTORES, EDUCADORES DA INFÂNCIA E ANOS INICIAIS, NA CIDADE DE ÁGUAS DE LINDÓIA/SP, PARA: 4 SERVIDORES MUNICIPAIS, DIVIDOS EM **02 APARTAMENTOS DUPLOS**, PELO PERÍODO DE 16/06 À 18/06 | DIÁRIAS | 2 | R$ 2.750,83 | R$ 5.501,67 |
| | | | **VALOR TOTAL:** | **R$ 12.324,67** | |

## 3. DAS CONDIÇÕES GERAIS:

## 1. DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

**1.1. -** Nas diárias deverão estar inclusos os serviços de café da manhã, almoço e jantar.
**1.2. -** O evento ocorrerá no Hotel Majestic, localizado a Praça Dr. Vicente Rizzo, Nº 160, Bairro Jardim Paraíso, Águas de Lindóia/SP, CEP: 13940-000.
**1.3. -** A distância entre o hotel, para a hospedagem dos servidores, e o local do evento deverá ser de até 1,00 km.
**1.4. -** A administração rejeitará, no todo ou em parte, a prestação de serviço em desacordo com os termos do Edital e seus anexos.
**1.5. -** A prestação dos serviços de que trata esta Dispensa deverão obedecer às especificações constantes no Edital e seus anexos.

## 2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**2.1. -** A empresa deverá responsabilizar-se pela execução dos serviços solicitados no prazo definido em Edital e Anexos, no endereço informado e nas quantidades específicas.
**2.2. -** Protocolar, junto à Nota Fiscal quando emitida, os relatórios de execução dos serviços assinados pelos responsáveis pela gestão do contrato, cópia do CND's: FGTS, INSS, Municipal, Estadual e Federal, sendo este realizado no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Potim, onde será encaminhada para conferencia e posterior pagamento.

**3. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**
**3.1. -** Promover o pagamento de acordo com o contrato pré-estabelecido;
**3.2. -** Prestar toda a informação necessária à execução dos serviços.

**ANEXO II**

**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL Nº 172/2023**

**DISPENSA Nº 114/2023**

Apresentamos nossa proposta para execução do objeto da presente Dispensa, acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

**IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:**

NOME DA EMPRESA: CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:
REPRESENTANTE e CARGO: CARTEIRA DE IDENTIDADE e CPF:
ENDEREÇO e TELEFONE: AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA

| ITEM | DESCRIÇÃO | UNID. | QUANT. | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| *01* | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM EM HOTEL PARA PARTICIPAÇÃO DO EVENTO XII COLÓQUIO DE REFLEXÃO E FORMAÇÃO DE GESTORES, EDUCADORES DA INFÂNCIA E ANOS INICIAIS, NA CIDADE DE ÁGUAS DE LINDÓIA/SP, PARA: 12 SERVIDORES MUNICIPAIS, DIVIDOS EM **03 APARTAMENTOS QUÁDRUPLOS**, PELO PERÍODO DE 16/06 À 18/06 | DIÁRIAS | 2 | | |
| *02* | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM EM HOTEL PARA PARTICIPAÇÃO DO EVENTO XII COLÓQUIO DE REFLEXÃO E FORMAÇÃO DE GESTORES, EDUCADORES DA INFÂNCIA E ANOS INICIAIS, NA CIDADE DE ÁGUAS DE LINDÓIA/SP, PARA: 4 SERVIDORES MUNICIPAIS, DIVIDOS EM **02 APARTAMENTOS DUPLOS**, PELO PERÍODO DE 16/06 À 18/06 | DIÁRIAS | 2 | | |
| | | | **VALOR TOTAL:** | | |

**CONDIÇÕES GERAIS**

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente Dispensa de licitação.

**LOCAL E PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

De acordo com o especificado no Anexo 01, deste Edital.

**Obs.:** No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

**VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL**

De no mínimo, 60 (sessenta) dias contados a partir da data de envio da Proposta.

**LOCAL E DATA**

**NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA**

**ANEXO III**

**DISPENSA Nº 114/2023**

**TERMO DE APRESENTAÇÃO DA EMPRESA – FICHA CADASTRAL**

**Dados da Empresa:**

**Razão Social:** _____

**Nome Fantasia:** _____

**CNPJ Nº:** _____ **I. E:** _____

**Endereço:** (Rua, Avenida, etc...) _____

_ _____

**Nº:** _____, **Complemento:**_____

**Bairro:** _____, **Cidade:** _____

**Estado:** _____, **CEP:** _____ - _____

**Telefones:** _____

**E-mail:** _____

**Dados Bancários:**

**Banco:** _____ **Agência:** _____ **Conta Corrente:** _____

**Dados do Representante Legal que assinará o Contrato.**

**Nome:**_____

**Qualificação:** (cargo/função exercida na empresa) _____

**Estado Civil:** _____ **Nacionalidade:** _____

**CPF Nº:** _____ **R.G:** _____

**Endereço:** (Rua, Avenida, etc...) _____

_____**Nº:** _____, **Complemento:** _____

**Bairro:** _____, **Cidade:** _____

**Estado:** _____, **CEP:** _____ - _____

**Dados dos Sócios.**

**Nome:** _____

**Qualificação: (cargo/função exercida na empresa)** _____

**CPF Nº:** _____ **R.G Nº:** _____

**E-mail:** _____

Percentagem de participação dos sócios no capital da empresa: _____

OBS.: DEVERÁ SER INFORMADO OS DADOS DE TODOS OS SÓCIOS, E COM REFERENCIA AO SÓCIO ADMINISTRADOR DEVERÁ SER INFORMADO NO CAMPO QUALIFICAÇÃO ACIMA.