



# PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 113/2022

PROCESSO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL Nº 263/2022

PREGÃO (ELETRÔNICO) Nº 049/2022 – REGISTRO DE PREÇOS

EDITAL Nº 063/2022

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM**, Estado de São Paulo, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ/MF sob nº 65.042.855/0001-20, com sede na Praça Miguel Corrêa dos Ouros, nº 101, na cidade de Potim, devidamente representada por sua Prefeita Municipal, **ERICA SOLER SANTOS DE OLIVEIRA**, portadora da cédula de identidade RG nº 28.111.140-6 SSP/SP e inscrita no CPF/MF sob nº 266.064.008-48, brasileira, casada, residente e domiciliada nesta cidade, na Rua Antônio de Oliveira Portes, nº 485 - Apartamento nº 01, Bairro Centro, doravante designada **PREFEITURA**, e a empresa abaixo relacionada, representada na forma de seu estatuto social, em ordem de preferência por classificação, doravante denominada **DETENTORA**, resolvem firmar o presente ajuste para **Registro de Preços**, nos termos das Leis 8.666/1993 e 10.520/2002, Decreto Nº 10.024/2019 e do Decreto Municipal nº **543/2010**, **549/2010** e **1.400/2019**, bem como do edital de Pregão nos autos do processo em epígrafe, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas.

### DETENTORA:

**Denominação:** BELLAS GRAFICA EIRELI ME

**Endereço:** Rua Macedo Soares, Nº 53, **Bairro:** Retiro, Volta Redonda/RJ, **CEP:** 27.275-290

**E-mail:** bellasgrafica@yahoo.com.br - **Tel.:** (24) 3075-4983

**CNPJ:** 17.915.708/0001-75 - **I. E.:** 79.898.686

**Representante Legal:** Gilberto Sertório da Silva

**CPF:** 737.665.697-91 - **RG:** 065208654 IFPRJ

### CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. A presente licitação tem por **OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE MATERIAL GRÁFICO, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS ANEXOS DO EDITAL.**

ITEM	PRODUTO	UNID.	QUANT.	MARCA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
01	RECEITUÁRIO BRANCO, BLOCO DE 50 FOLHAS, DIM. 14,5 CM L X 20,5 CM A, 56G, 1X0	FL	50.000	CHAMBRIL	R\$ 0,03	R\$ 1.500,00
02	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL, DUAS VIAS, FOLHAS JÁ CARBONADAS, BLOCO DE 50 FOLHAS, DIM. 14,5 CM L X 20,5 CM A, 56G, 1X0	FL	50.000	CHAMBRIL	R\$ 0,05	R\$ 2.500,00
03	ATESTADO MÉDICO, BLOCO DE 50 FOLHAS, DIM. 10 CM L X 14 CM A, 56G, 1X0	FL	10.000	CHAMBRIL	R\$ 0,02	R\$ 200,00
04	GUIA DE REFERÊNCIA MÉDICA, BLOCO DE 50 FOLHAS, DIM. FOLHA A4, 56G, 1X0	FL	20.000	CHAMBRIL	R\$ 0,07	R\$ 1.400,00
05	APAC (AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL) FOLHA JÁ CARBONADA, BLOCO DE 50 FOLHAS, DIM. FOLHA A4, 56G, 1X0	FL	5.000	CHAMBRIL	R\$ 0,12	R\$ 600,00
06	SADT (REQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE DIAGNOSE E TERAPIA), BLOCO DE 50 FOLHAS, DIM. 21 CM L X 12 CM A, 56G, 1X0	FL	50.000	CHAMBRIL	R\$ 0,04	R\$ 2.000,00
07	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA FRENTE E VERSO, BLOCO DE 50 FOLHAS, DIM. FOLHA A4, 56G, 1X0	FL	10.000	CHAMBRIL	R\$ 0,06	R\$ 600,00
08	FICHA DE ATENDIMENTO RÁPIDO, BLOCO DE 50 FOLHAS, DIM. FOLHA A4, 56G, 1X0	FL	2.000	CHAMBRIL	R\$ 0,08	R\$ 160,00
09	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO FRENTE E VERSO, BLOCO DE 50 FOLHAS (FOLHA COM DETALHES NA COR ROSA), DIM. FOLHA A4, 90G, 4X0	FL	10.000	CHAMBRIL	R\$ 0,14	R\$ 1.400,00
10	FICHA DE RESULTADO DE TESTE RÁPIDO PARA DETECÇÃO DE HEPATITES VIRAIIS, BLOCO DE 50 FOLHAS, DIM. FOLHA A4, 56G, 1X0	FL	10.000	CHAMBRIL	R\$ 0,06	R\$ 600,00
11	FICHA EVOLUÇÃO VD - A.C.S FRENTE E VERSO, BLOCO DE 50 FOLHAS, DIM. FOLHA A4, 75G, 1X1	FL	20.000	CHAMBRIL	R\$ 0,07	R\$ 1.400,00
12	FICHA A - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE ATENÇÃO BÁSICA - FRENTE E VERSO, BLOCO DE 50 FOLHAS, DIM. FOLHA A4, 75G, 1X1	FL	20.000	CHAMBRIL	R\$ 0,07	R\$ 1.400,00

ERICA SOLER SANTOS DE OLIVEIRA:26 8 606400848  
Assinado de forma digital por ERICA SOLER SANTOS DE OLIVEIRA:26606400848  
Dados: 2023.04.13 21:31:45 -03'00'

Praça Miguel Corrêa dos Ouros, Nº 101 – Centro – Potim/SP – CEP 12.525/000

Tele/Fax: (12) 3112-9200 – E-mail: adm@potim.sp.gov.br

CNPJ: 65.042.855/0001-20 – I. E.: Isenta



# PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

13	FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL FRENTE E VERSO, BLOCO DE 50 FOLHAS, DIM. FOLHA A4, 75G, 1X1	FL	20.000	CHAMBRIL	R\$ 0,07	R\$ 1.400,00
14	FICHA CLÍNICA FRENTE E VERSO, BLOCO DE 50 FOLHAS, DIM. FOLHA A4, 75G, 1X1	FL	20.000	CHAMBRIL	R\$ 0,07	R\$ 1.400,00
15	AVISO DE VISITA DOMICILIAR - A.C.S, BLOCO DE 50 FOLHAS, DIM. 7,5 CM L X 12 CM A, 75G, 1X1	FL	20.000	CHAMBRIL	R\$ 0,02	R\$ 400,00
16	MARCAÇÃO DE CONSULTA, VIA PACIENTE, BLOCO DE 50 FOLHAS, DIM. 15 CM L X 11 CM A, 56G, 1X0	FL	20.000	CHAMBRIL	R\$ 0,02	R\$ 400,00
17	ENVELOPE PARDO 26 X 36, IMPRESSO, C/ ABERTURA LATERAL NA LARGURA, C/ LOGO DO MUNICÍPIO E SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, PARA ARMAZ. DE FICHAS DE ATENDIMENTO DO PACIENTE NAS UNIDADES DO ESF	UN	30.000	FORONI	R\$ 0,74	R\$ 22.200,00
18	RECEITUÁRIO AZUL - NOTIFICAÇÃO RECEITA B, COM FOLHAS NUMERADAS, BLOCO COM 50 FOLHAS. OBS.: A NUMERAÇÃO DAS FOLHAS É SEQUENCIAL E DEVE SER OBSERVADA ANETS DA IMPRESSÃO DO BLOCO. DIM.: LARG. 25,5 X ALT. 10,0 CM	FL	10.000	CHAMBRIL	R\$ 0,07	R\$ 700,00
19	FICHA RAAS - FORMULÁRIO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL PARA O CAPS. BLOCO COM 50 FOLHAS, FRENTE E VERSO. DIM.: A4	FL	10.000	CHAMBRIL	R\$ 0,06	R\$ 600,00
20	AGENDAMENTO PARA EXAME DE ULTRASSOM PÉLVICO OU PRÓSTATA. BLOCO COM 50 FOLHAS. DIM.: LARG. 6,5 X ALT. 13 CM	FL	5.000	CHAMBRIL	R\$ 0,02	R\$ 100,00
21	AGENDAMENTO PARA EXAME DE ULTRASSOM RINS E VIAS URINÁRIAS. BLOCO COM 50 FOLHAS. DIM.: LARG. 6,5 X ALT. 13 CM	FL	5.000	CHAMBRIL	R\$ 0,02	R\$ 100,00
22	AGENDAMENTO PARA EXAME DE ULTRASSOM ABDOMEM TOTAL. BLOCO COM 50 FOLHAS. DIM.: LARG. 6,5 X ALT. 13 CM	FL	5.000	CHAMBRIL	R\$ 0,02	R\$ 100,00
23	AGENDAMENTO PARA EXAME DE ULTRASSOM MAMAS. BLOCO COM 50 FOLHAS. DIM.: LARG. 6,5 X ALT. 13 CM	FL	5.000	CHAMBRIL	R\$ 0,02	R\$ 100,00
34	CAPA PARA PROCESSO CANTÁBIL - "TESOURO - ORÇAMENTÁRIA"; DEVERÁ CONTER LOGO DO MUNICÍPIO E IDENTIFICAÇÃO, CONFORME MODELO, NA COR AZUL. DIM.: LARG. 47,6 X ALT. 32,7 CM, DOBRADO AO MEIO	UN	3.000	CHAMBRIL	R\$ 0,79	R\$ 2.370,00
35	CAPA PARA PROCESSO CANTÁBIL - "MERENDA - ORÇAMENTÁRIA"; DEVERÁ CONTER LOGO DO MUNICÍPIO E IDENTIFICAÇÃO, CONFORME MODELO, NA COR VERDE. DIM.: LARG. 47,6 X ALT. 32,7 CM, DOBRADO AO MEIO	UN	2.000	CHAMBRIL	R\$ 0,78	R\$ 1.560,00
36	CAPA PARA PROCESSO JURÍDICO - DEVERÁ CONTER LOGO DO MUNICÍPIO E IDENTIFICAÇÃO, CONFORME MODELO, NA COR AMARELA. DIM.: LARG. 47,6 X ALT. 32,7 CM, DOBRADO AO MEIO	UN	50	CHAMBRIL	R\$ 5,28	R\$ 264,00
38	ENVELOPE BRANCO PEQUENO COM TIMBRADO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM E ENDEREÇO, CONFORME MODELO ANEXO. DIM. APROX.: LARG. 22,8 X ALT. 11,5 CM	UN	2.000	FORONI	R\$ 0,55	R\$ 1.100,00
39	ENVELOPE BRANCO GRANDE COM TIMBRADO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM E ENDEREÇO, CONFORME MODELO ANEXO. DIM. APROX.: LARG. 25,8 X ALT. 36,0 CM	UN	2.000	FORONI	R\$ 1,16	R\$ 2.320,00
<b>VALOR TOTAL:</b>					<b>R\$ 48.874,00</b>	

## CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO E DA FORMA DE ENTREGA

**2.1. Prazo de entrega:** 05 (cinco) dias úteis contados da data de recebimento da Autorização de Fornecimento (pedido e empenho).

**2.1.1.** Entregas parceladas de acordo com o indicado na autorização de fornecimento, em dias úteis e em horário de expediente: das 08 (oito) às 17 (dezesete) horas, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

**2.2.** A(s) Autorização(ões) de Fornecimento expedida(s) após a assinatura da Ata de Registro indicará(ão):

- o nome, sobrenome e cargo do responsável pela Ordem;
- o e-mail e telefone (fax) do setor, para confirmação do recebimento da Ordem pela Contratada;
- o item e a quantidade solicitada;
- a data da expedição da Autorização de fornecimento;
- o prazo de entrega (data e horário);

ERICA SOLER SANTOS  
DE  
OLIVEIRA:26606400848

Assinado de forma digital por  
ERICA SOLER SANTOS DE  
OLIVEIRA:26606400848  
Dados: 2023.04.13 21:32:03  
-03'00'

Praça Miguel Corrêa dos Ouros, Nº 101 – Centro – Potim/SP – CEP 12.525/000

Tele/Fax: (12) 3112-9200 – E-mail: adm@potim.sp.gov.br

CNPJ: 65.042.855/0001-20 – I. E.: Isenta



# PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

f) o endereço do local onde o objeto solicitado deverá ser entregue.

**2.2.1.** A Contratante expedirá por meio de e-mail e/ou ofício e/ou fax à Contratada a Autorização de Fornecimento. **A Contratada deverá confirmar, por escrito, enviado por e-mail, fax ou ofício, o recebimento da Ordem no prazo de 01 dia útil**, sob pena de decair do direito à contratação se não o fizer, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**2.2.2.** Em caso de possível atraso na entrega do objeto por fato superveniente a vontade da Contratada, a Contratada deverá solicitar, por escrito, no prazo de 2 (dois) dias úteis antes da data final, contados do prazo estabelecido inicialmente, a prorrogação do prazo de entrega por igual período. Caso a Contratada não cumpra o prazo inicial e nem o prazo prorrogado aceito pela Contratante, ser-lhe-á aplicada a multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia, sobre o valor total do empenho, por dia de atraso na entrega do objeto, até o 15º (décimo quinto) dia. Após esse período, a contratada ficará sujeita à sanção prevista no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

**2.3.** Constatadas irregularidades no objeto, esta Prefeitura Municipal, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

**a)** se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**a.1)** na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de **02 (dois)** dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

**b)** se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**b.1)** na hipótese de complementação e/ou incorreções, a Contratada deverá complementar e/ou corrigir em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de **(02 dois)** dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

## CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA

**3.1.** O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços é de 12 meses, contados a partir da assinatura da mesma.

## CLÁUSULA QUARTA – PAGAMENTO

**4.1.** O pagamento será efetuado em até 30 (TRINTA) dias a partir do recebimento da Nota Fiscal Eletrônica (Portaria CAT nº 173/2009) devidamente atestada pela responsável do Setor de Solicitante de por meio de cheque nominal ou em conta corrente indicada pela empresa contratada.

**4.1.1.** Na Nota fiscal deverá constar obrigatoriamente o número do contrato, a descrição dos produtos, quantidades, preços unitários e o valor total.

**4.1.2.** Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitado ao contratado, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada a esta Prefeitura Municipal no prazo de **24 (vinte e quatro) horas**;

**4.1.3.** Caso o contratado não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

## CLÁUSULA QUINTA – OBRIGAÇÕES DA(S) DETENTORA(S)

**5.1.** Fornecer, nas condições previstas no Edital do Pregão N° 049/2022 e nesta Ata, os produtos objeto deste ajuste.

**5.2.** Substituir, no local de entrega e no prazo ajustado, após notificação, o(s) produto(s) recusado.

**5.3.** Ficar responsável pelas operações de transporte, carga e descarga.

**5.4.** Manter durante toda a vigência deste Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

## CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA

**6.1.** Cumprir o prazo fixado para realização do pagamento.

**6.2.** Indicar o funcionário responsável pelo acompanhamento deste Registro de Preços.

**6.3.** Permitir acesso dos funcionários da DETENTORA ao local determinado para entrega.

**6.4.** Comunicar à DETENTORA sobre qualquer irregularidade no fornecimento do produto.

## CLÁUSULA SÉTIMA – SANÇÕES

**7.1.** Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para este certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito à sanção prevista no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

**7.2.** O não cumprimento das obrigações assumidas na presente Ata ou a ocorrência da hipótese prevista no artigo 78, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02 autorizam, desde já, a DETENTORA a rescindir, unilateralmente, esta Ata, independentemente de interpelação judicial, sendo aplicável,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

ainda, o disposto nos artigos 79 e 80 do mesmo diploma legal, no caso de inadimplência. E ainda será aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação.

**7.2.1.** Em caso de possível atraso na entrega do objeto por fato superveniente a vontade da Detentora, a mesma deverá solicitar, por escrito, no prazo de 2 (dois) dias úteis antes da data final, contados do prazo estabelecido inicialmente, a prorrogação do prazo de entrega por igual período, ou seja, por no máximo mais 5 dias úteis. Caso a Detentora não cumpra o prazo inicial e nem o prazo prorrogado aceito pela Contratante, ser-lhe-á aplicada a multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia, sobre o valor do(s) item(ns) solicitado(s), por dia de atraso na entrega do objeto, até o 15º (décimo quinto) dia útil, quando será devida a multa pelos dias de atraso somada a sanção de rescisão unilateral e multa prevista no item **18.5** do Edital.

## CLÁUSULA OITAVA – DO CANCELAMENTO DO PREÇO REGISTRADO NA ATA

**8.1.** Assegurados o contraditório e a ampla defesa, o fornecedor do bem terá seu Registro de Preços cancelado quando:

**8.2.** Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

**8.3.** Recusar-se a celebrar o contrato ou não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido por esta Prefeitura Municipal, sem justificativa aceitável;

**8.4.** Não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àquele praticados no mercado;

**8.5.** For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

**8.6.** For impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

**8.7.** Independentemente das previsões retro indicadas, o fornecedor poderá solicitar o cancelamento de seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

**8.8.** Os fornecedores incluídos na Ata de Registro de Preços estarão obrigados a fornecer, nas condições estabelecidas no ato convocatório, respectivos anexos e na própria ata.

## CLÁUSULA NONA – DISPOSIÇÕES GERAIS

**9.1.** Considera-se parte integrante deste ajuste, como se nele estivessem transcritos, o Edital do Pregão Nº 049/2022 com seus Anexos e a(s) proposta(s) da(s) DETENTORA(S);

**9.2.** A existência de preços registrados não obriga a PREFEITURA a firmar as contratações que deles poderão advir.

## CLÁUSULA DÉCIMA – FORO

**10.1.** O foro competente para toda e qualquer ação decorrente da presente Ata de Registro de Preços é o Foro da Comarca de Aparecida.

**10.2.** Nada mais havendo a ser declarado, foi dada por encerrada a presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelas partes.

Potim, 11 de outubro de 2022.

ERICA SOLER SANTOS DE OLIVEIRA:26606400848  
Assinado de forma digital por ERICA SOLER SANTOS DE OLIVEIRA:26606400848  
Dados: 2023.04.13 21:32:43 -03'00'

**ERICA SOLER SANTOS DE OLIVEIRA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM**

### DETENTORA:

GILBERTO SERTORIO DA SILVA:73766569791  
Assinado de forma digital por GILBERTO SERTORIO DA SILVA:73766569791  
Dados: 2022.10.13 10:51:06 -03'00'

**BELLAS GRAFICA EIRELI ME**  
**CNPJ Nº 17.915.708/0001-75**  
**GILBERTO SERTÓRIO DA SILVA**  
**CPF Nº 737.665.697-91**

### TESTEMUNHAS:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

## CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS

### CADASTRO DO RESPONSÁVEL

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

**DETENTORA:** BELLAS GRAFICA EIRELI ME

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº:** 113/2022

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE MATERIAL GRÁFICO.

<b>NOME</b>	Erica Soler Santos de Oliveira
<b>CARGO</b>	Prefeita Municipal
<b>RG Nº</b>	28.111.140-6
<b>ENDEREÇO (*)</b>	Praça Miguel Corrêa dos Ouros, nº 101, Potim/SP
<b>TELEFONE</b>	(12) 3112.9200
<b>E-MAIL</b>	gabinete@potim.sp.gov.br

### RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO A REQUISIÇÕES DE DOCUMENTOS DO TCESP

<b>NOME</b>	Raphaela Caroline Pedroso Abrantes
<b>CARGO</b>	Secretária Municipal de Administração
<b>ENDEREÇO COMERCIAL DO ÓRGÃO/SETOR</b>	Praça Miguel Corrêa dos Ouros, nº 101, Potim/SP
<b>TELEFONE E FAX</b>	(12) 3112.9200
<b>E-MAIL</b>	adm@potim.sp.gov.br

GILBERTO  
SERTORIO DA  
SILVA:73766569791  
SILVA:73766569791

Assinado de forma digital  
por GILBERTO SERTORIO DA  
SILVA:73766569791  
Dados: 2022.10.13 10:51:23  
-03'00'

Potim, 11 de outubro de 2022.

**RESPONSÁVEL:**

ERICA SOLER SANTOS  
DE  
OLIVEIRA:26606400848

Assinado de forma digital por  
ERICA SOLER SANTOS DE  
OLIVEIRA:26606400848  
Dados: 2023.04.13 21:33:04  
-03'00'

**ERICA SOLER SANTOS DE OLIVEIRA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM**

Praça Miguel Corrêa dos Ouros, Nº 101 – Centro – Potim/SP – CEP 12.525/000

Tele/Fax: (12) 3112-9200 – E-mail: adm@potim.sp.gov.br

CNPJ: 65.042.855/0001-20 – I. E.: Isenta



# PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

---

## CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS

### TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

**DETENTORA:** BELLAS GRAFICA EIRELI ME

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº:** 113/2022

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE MATERIAL GRÁFICO.

#### ADVOGADO(S):

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

ERICA SOLER SANTOS DE OLIVEIRA:26606400848  
Assinado de forma digital por ERICA SOLER SANTOS DE OLIVEIRA:26606400848  
Dados: 2023.04.13 21:33:26 -03'00'

Potim, 11 de outubro de 2022.

---

**ERICA SOLER SANTOS DE OLIVEIRA**  
**PREFEITA MUNICIPAL**  
**CONTRATANTE**

GILBERTO SERTORIO DA SILVA:73766569791  
Assinado de forma digital por GILBERTO SERTORIO DA SILVA:73766569791  
Dados: 2022.10.13 10:51:45 -03'00'

---

**GILBERTO SERTÓRIO DA SILVA**  
**BELLAS GRAFICA EIRELI ME**  
**CONTRATADA**