



# PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

## CONTRATO Nº 033/2018

- LEI Nº 10.520/02;
- LEI Nº 8.666/93 E SUAS ALTERAÇÕES;
- DECRETO MUNICIPAL Nº 966 DE 10 DE DEZEMBRO DE 2009;
- PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 020/2018 – PREGÃO Nº 009/2018 – EDITAL Nº 020/2018;
- DEMAIS NORMAS E LEGISLAÇÕES VIGENTES PERTINENTES À MATÉRIA.

Pelo presente instrumento particular de contrato de prestação de serviço por prazo determinado, de um lado, **PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM**, Estado de São Paulo, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ/MF sob nº 65.042.855/0001-20, com sede na Praça Miguel Corrêa dos Ouros, nº 101, na cidade de Potim, devidamente representada por sua Prefeita Municipal, ERICA SOLER SANTOS DE OLIVEIRA, portadora da cédula de identidade RG nº 28.111.140-6 SSP/SP e inscrita no CPF/MF sob nº 266.064.008-48, brasileira, casada, residente e domiciliada nesta cidade, na Rua Antônio de Oliveira Portes, nº 485 - Apartamento nº 01, Bairro Centro, denominada simplesmente "CONTRATANTE", e a empresa ETHICUSS COM. E SERV. DE MANUTENÇÃO E TEC. ME, inscrita no CNPJ sob nº 17.067.116/0001-40, com sede na Rua Deputado Claro César, nº 74 – Sala 31, Bairro Centro, Pindamonhangaba/SP, representada na forma de seu contrato social pelo Sr. Ricardo Barbosa Santos, RG nº 41.381.400-2 e CPF nº 439.999.528-90, na qualidade de vencedora do **Pregão n.º 009/2018**, doravante denominada **CONTRATADA**, nos termos da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações, Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e Decreto Municipal nº **543/2010** e **549/2010**, firmam o presente contrato com as seguintes cláusulas:

### CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

**1.1. - OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA, PREVENTIVA E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS ANEXOS DO EDITAL.**

**1.2. -** Considera-se parte integrante deste contrato os seguintes documentos:

**1.2.1. -** Edital do **PREGÃO nº 009/2018** e seus Anexos.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	MANUTENÇÃO CORRETIVA APARELHO SPLIT ELGIN 9.000 BTU'S - SUBSTITUIÇÃO MOTOR VENTILADOR E LIMPEZA - ADMINISTRAÇÃO	SV	1	R\$ 290,00	R\$ 290,00
02	MANUTENÇÃO CORRETIVA APARELHO SPLIT ELGIN 9.000 BTU'S - SUBSTITUIÇÃO COMPRESSOR E CARGA DE GÁS – ADMINISTRAÇÃO	SV	1	R\$ 350,00	R\$ 350,00
04	MANUTENÇÃO CORRETIVA APARELHO SPLIT MIDEA 18000 BTU'S - SUBSTITUIÇÃO COMPRESSOR E CARGA DE GAS – ADMINISTRAÇÃO	SV	1	R\$ 380,00	R\$ 380,00
13	MANUTENÇÃO PREVENTIVA APARELHO SPLIT 18000 - SAUDE	SV	7	R\$ 265,00	R\$ 1.855,00
15	MANUTENÇÃO PREVENTIVA APARELHO ACJ ELECTROLUX 7500 BTUS - ADMINISTRAÇÃO	SV	2	R\$ 120,00	R\$ 240,00
20	MANUTENÇÃO PREVENTIVA APARELHO SPLIT KOMEKO 9000 BTU'S - D.P.	SV	2	R\$ 120,00	R\$ 240,00
21	MANUTENÇÃO PREVENTIVA APARELHO SPLIT KOMEKO 12000 BTU'S - CHEFE DE GABINETE	SV	2	R\$ 120,00	R\$ 240,00
25	MANUTENÇÃO PREVENTIVA APARELHO SPLIT CONSUL 7500 BTU'S – SECRETARIA	SV	2	R\$ 124,00	R\$ 248,00
26	MANUTENÇÃO PREVENTIVA APARELHO SPLIT KOMEKO 12000 BTU'S – JURIDICO	SV	2	R\$ 122,00	R\$ 244,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

27	MANUTENÇÃO PREVENTIVA APARELHO SPLIT KOMECO 12000 BTU'S - DIRET JURIDICO	SV	2	R\$ 120,00	R\$ 240,00
28	MANUTENÇÃO PREVENTIVA APARELHO ACJ SPRINGER 12000 BTU'S – TRIBUTOS	SV	2	R\$ 120,00	R\$ 240,00
29	MANUTENÇÃO PREVENTIVA APARELHO ACJ ELECTROLUX 10000 BTU'S – TRIBUTOS	SV	2	R\$ 122,00	R\$ 244,00
31	MANUTENÇÃO PREVENTIVA APARELHO SCJ 21000 BTU'S - INSTALADO NA SALA DOS PROFESSORES	SV	2	R\$ 125,00	R\$ 250,00
32	MANUTENÇÃO PREVENTIVA APARELHO SCJ 21000 BTU'S - INSTALADO NA SALA DE INFORMATICA	SV	2	R\$ 127,00	R\$ 254,00
33	MANUTENÇÃO PREVENTIVA APARELHO SPLIT 9000 BTU'S - SETOR DE EDUCAÇÃO	SV	16	R\$ 125,00	R\$ 2.000,00
36	INSTALAÇÃO APARELHO SPLIT 9000 BTU'S – SAUDE	SV	31	R\$ 305,00	R\$ 9.455,00
39	INSTALAÇÃO APARELHO SPLIT 18000 BTUS – EDUCAÇÃO	SV	17	R\$ 405,00	R\$ 6.885,00
40	INSTALACAO APARELHO SPLIT 36000 BTU'S – EDUCAÇÃO	SV	8	R\$ 685,00	R\$ 5.480,00
<b>TOTAL:</b>				<b>R\$ 29.135,00</b>	

## CLÁUSULA SEGUNDA – CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

**2.1. - A Ordem de Serviços será imediata e o prazo da entrega inicia-se após a emissão da Ordem de Serviço que será expedida após a assinatura do contrato.**

**2.1.1. -** A Ordem de Serviço será enviada ao fornecedor por meio de fax e/ou e-mail, a qual deverá ser devolvida ao Setor de Compras, devidamente assinada, datada e com RG do recebedor, por meio do fax (12) 3112-9200 e/ou por meio do e-mail: [compras@potim.sp.gov.br](mailto:compras@potim.sp.gov.br) no prazo de 01 (um) dia útil, para fins de comprovação do recebimento.

**2.1.2. -** O recebimento do instrumento de compra fica condicionado a atualização, pelo fornecedor, de sua regularidade fiscal nos termos do item **6.2.2**;

**2.1.3. -** Se as certidões apresentadas para habilitação ainda estiverem válidas o fornecedor estará dispensado de atualizá-las.

**2.2. -** O fornecedor que, convocado, recusar-se injustificadamente em receber a Ordem de Serviço no prazo marcado sofrerá a sanções previstas na Lei 10.520/2002 e na Lei 8666/93 e suas alterações vigentes.

**2.3. - O prazo máximo de execução dos serviços é de 05 (cinco) dias úteis, contados da confirmação do recebimento da Ordem de Serviço.**

**2.3.1. - Os serviços deverão ser executados em Potim no endereço indicado na Ordem de Serviço.**

**2.4. -** Constatadas irregularidades no objeto, esta Prefeitura Municipal, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

**a)** se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**a.1)** na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de **02 (dois) dias**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

**b)** se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**b.1)** na hipótese de complementação e/ou incorreções, a Contratada deverá complementar e/ou corrigir em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de **02 (dois) dias**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

## CLÁUSULA TERCEIRA - VIGÊNCIA



O contrato vigorá pelo período de 12 (doze) meses a contar da data de sua assinatura.

## **CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR, DOS RECURSOS E DO PAGAMENTO**

**4.1.** - O preço a ser pago é de **R\$ 29.135,00 (vinte e nove mil, cento e trinta e cinco reais).**

**4.2.** - **TABELA CONFORME PREÇOS PROPOSTOS.**

**4.3.** - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias a partir do recebimento da Nota Fiscal devidamente atestada pelo responsável técnico pelo recebimento dos materiais – Diretor ou Chefe do Setor Solicitante e anuência do Setor de Compras, por meio de cheque nominal ou em conta corrente indicada pela empresa contratada.

**4.3.1.** - Na Nota fiscal deverá constar obrigatoriamente o número do contrato, a descrição dos serviços, quantidades, preços unitários e o valor total.

**4.4.** - Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitado ao contratado, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada a esta Prefeitura Municipal no prazo de **24 (vinte e quatro) horas**;

**4.4.1.** - Caso o contratado não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

## **CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**5.1.** - Cumprir as condições previstas no **Edital do Pregão nº 009/2018** e em sua proposta.

**5.2.** - Não ceder ou transferir, total ou parcialmente, o presente contrato a terceiros, sob pena de rescisão.

**5.3.** - Responsabilizar-se pela entrega, instalação e configuração do(s) equipamentos(s) no endereço indicado na Ordem de Entrega.

**5.4.** - Manter durante toda a execução deste contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação exigida na licitação, apresentando documentação revalidada se algum documento perder a validade.

## **CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**6.1.** - Cumprir o prazo fixado para realização do pagamento.

**6.2.** - Indicar responsável pelo acompanhamento da execução deste contrato.

**6.3.** - Permitir acesso dos funcionários da **CONTRATADA** ao local determinado para a entrega do objeto contratado.

**6.4.** - Comunicar a **CONTRATADA** sobre qualquer irregularidade no fornecimento do produto.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - GARANTIA**

**7.1.** - Nos termos do Art. 56 “caput” da Lei Federal Nº 8.666/93 e demais alterações posteriores, não será exigida da contratada a prestação de garantias.

## **CLÁUSULA OITAVA - RESCISÃO E SANÇÕES**

**8.1.** - Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para este certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito à sanção prevista no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

**8.2.** - O não cumprimento das obrigações assumidas no presente contrato ou a ocorrência da hipótese prevista no artigo 78, da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, autorizam, desde já, o **CONTRATANTE** a rescindir, unilateralmente, este contrato, independentemente de interpelação judicial, sendo aplicável, ainda, o disposto nos artigos 79 e 80 do mesmo diploma legal, no caso de inadimplência.

**8.2.1.** - Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia, sobre o valor da contratação, por dia de atraso na entrega do veículo ou no descumprimento das obrigações assumidas, até o 15º (décimo quinto) dia;

**8.2.2.** - Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato:

**a)** quando o atraso na entrega do veículo ultrapassar 15 dias da data que deveria ser entregue o objeto.

**8.3.** - A **CONTRATADA** está sujeita às sanções previstas no artigo 87 da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações vigentes.

**8.3.1** - Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

**I** - advertência;

**II** - multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;

**III** - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

**IV** - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou



# PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

---

a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

**8.3.2** - Conforme o artigo 79 da Lei 8.666/93, o instrumento contratual poderá ser rescindido:

**a)** Por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do Art. 78, da Lei Federal de Licitações;

**b)** Amigável, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

**c)** Judicial, nos termos da legislação.

**8.3.2.1.** A rescisão Administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

**8.3.2.2.** Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurando o contraditório e a ampla defesa.

## **CLÁUSULA NONA - DO GESTOR DO CONTRATO**

**9.1.** - Ficam designados os servidores Júlio Bustamante Sá do Setor Administração, Roberto Carlos Fernandes de Carvalho do Setor Educação e Leandro Augusto Marcondes Pinto do Setor da Saúde para acompanhar, fiscalizar e controlar a execução do contrato, para os fins do disposto no artigo 67 da Lei 8.666/93, responsabilizando-se pelo recebimento e conferência dos serviços.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - FORO**

**10.1.** - O foro competente para toda e qualquer ação decorrente do presente contrato é o Foro da Comarca de Aparecida/SP.

**10.2.** - E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente contrato para todos os fins de direito.

Potim, 05 de junho de 2018.

---

**ERICA SOLER SANTOS DE OLIVEIRA**  
**PREFEITA MUNICIPAL**  
**CONTRATANTE**

---

**RICARDO BARBOSA SANTOS**  
**ETHICUSS COM. E SERV. DE MANUTENÇÃO E TEC. ME**  
**CONTRATADA**

**Testemunhas:**

  

---

  

---



# PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

---

## CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS

### CADASTRO DO RESPONSÁVEL

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

**CONTRATADA:** ETHICUSS COM. E SERV. DE MANUTENÇÃO E TEC. ME

**CONTRATO Nº:** 033/2018

**OBJETO:** PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA, PREVENTIVA E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS ANEXOS DO EDITAL.

<b>NOME</b>	Erica Soler Santos de Oliveira
<b>CARGO</b>	Prefeita Municipal
<b>RG Nº</b>	28.111.140-6
<b>ENDEREÇO(*)</b>	Praça Miguel Corrêa dos Ouros, nº 101, Potim/SP
<b>TELEFONE</b>	(12) 3112.9200
<b>E-MAIL</b>	<a href="mailto:gabinete@potim.sp.gov.br">gabinete@potim.sp.gov.br</a>

### RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO A REQUISIÇÕES DE DOCUMENTOS DO TCESP

<b>NOME</b>	Raphaela Caroline Pedroso Abrantes
<b>CARGO</b>	Diretora de Administração e Finanças
<b>ENDEREÇO COMERCIAL DO ÓRGÃO/SETOR</b>	Praça Miguel Corrêa dos Ouros, nº 101, Potim/SP
<b>TELEFONE E FAX</b>	(12) 3112.9200
<b>E-MAIL</b>	<a href="mailto:gabinete@potim.sp.gov.br">gabinete@potim.sp.gov.br</a>

Potim, 05 de junho de 2018.

**RESPONSÁVEL:** \_\_\_\_\_



# PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

---

## CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

**CONTRATADA:** ETHICUSS COM. E SERV. DE MANUTENÇÃO E TEC. ME

**CONTRATO Nº:** 033/2018

**OBJETO:** PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA, PREVENTIVA E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS ANEXOS DO EDITAL.

### ADVOGADO(S):

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Potim, 05 de junho de 2018.

---

**ERICA SOLER SANTOS DE OLIVEIRA**  
PREFEITA MUNICIPAL  
CONTRATANTE

---

**RICARDO BARBOSA SANTOS**  
ETHICUSS COM. E SERV. DE MANUTENÇÃO E TEC. ME  
CONTRATADA