



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

PROCESSO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL Nº 129/2017

PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 021/2017

EDITAL Nº 026/2017

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO E ESCOLAR I, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS ANEXOS DO EDITAL.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR VALOR UNITÁRIO.

DATA DA REALIZAÇÃO: 19 de Junho de 2017.

HORÁRIO DE INÍCIO: 10h00min – Horário de Brasília (início do credenciamento).

SETOR INTERESSADO: Setor de Administração, Divisão de Educação, Divisão de Saúde e Social.

LOCAL DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO: Sala de reuniões do **Prédio Sede da Prefeitura**, localizado na Praça Miguel Corrêa dos Ouros, nº 101, Centro, Potim/SP, CEP 12.525-000. A sessão será conduzida pelo(a) Pregoeiro(a), com o auxílio da Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº. **206/2017**. Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos na sessão de processamento logo após o credenciamento das empresas interessadas.

ESCLARECIMENTOS: Seção de Licitações da Prefeitura Municipal de Potim – entrada pela Praça Miguel Corrêa dos Ouros, nº 101, Centro, Potim/SP, CEP 12.525-000, e-mail: licitacao@potim.sp.gov.br, telefone/fax: 12 3112-9200. Os esclarecimentos prestados serão disponibilizados na página da Internet <http://www.potim.sp.gov.br>.

A **Prefeitura Municipal de Potim** torna público que se acha aberta a licitação na modalidade PREGÃO (presencial), conforme estabelecido neste instrumento convocatório.

Este certame será regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 549/2010, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e atualizações posteriores;

Será regido também pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

As propostas deverão obedecer às especificações e exigências constantes deste instrumento convocatório. Integram este Edital os anexos:

- I - Recibo de Retirada do Edital;
- II - Termo de Referência e Média de Distribuição por Setor;
- III - Proposta Comercial;
- IV - Minuta de Ata de Registro de Preços;
- V - Modelo de Declaração de Habilitação;
- VI - Modelo de Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;
- VII - Modelo de Declaração de Situação Regular Perante o Ministério do Trabalho.
- VIII - Minuta da Contrato;

A despesa estimada em **R\$ 394.147,13 (trezentos e noventa e quatro mil, cento e quarenta e sete reais e treze centavos)**, onerará as seguintes dotações orçamentárias do exercício de 2017 no seguinte elemento:

Setor de Administração

Dotação: 0204 – Divisão de Administração e Finanças

020401 – Setor de Administração

04.122.0003.2003 – Manutenção da Administração Geral e Dependências

56 - 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Coordenação do Ensino



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

Dotação: 0205 – Divisão de Educação, Cultura, Turismo e Lazer
020501 – Coordenação do Ensino
12.361.0008.2006 – Manutenção do Ensino Fundamental
89 - 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Coordenação em Saúde

Dotação: 0206 – Divisão de Saúde
020601 – Coordenação em Saúde
10.122.0017.2015 – Coordenação da Saúde
248 - 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Divisão de Promoção Social

Dotação: 0207 – Divisão de Promoção Social
020701 – Fundo Municipal de Assistência Social
08.244.0021.2019 – Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social
300 - 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

1 – CONSIDERAÇÃO INICIAL

1.1. - O objeto contratado em decorrência da presente licitação poderá sofrer, nas mesmas condições, acréscimos ou supressões do valor inicial, nos termos do artigo 65, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93 e atualizações posteriores.

2 – PARTICIPAÇÃO

2.1. - Poderão participar deste pregão empresas interessadas do ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação que atenderem às exigências de habilitação.

2.2. - Não será permitida a participação de empresas:

2.2.1. - Estrangeiras que não funcionem no País.

2.2.2. - Reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição.

2.2.3. - Que estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Administração nos termos do inciso III do artigo 87 da lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

2.2.4. - Impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 7º da Lei 10.520/02.

2.2.5. - Impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 9º da Lei 8.666/93.

2.2.6. - Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas.

2.2.7. - Encontram-se sob o controle de um mesmo grupo de pessoas físicas ou jurídicas.

3 – CREDENCIAMENTO

3.1. - Por ocasião da fase de credenciamento dos licitantes, deverá ser apresentado o que se segue:

3.1.1. - Quanto aos representantes:

a) Tratando-se de **Representante Legal** (sócio, proprietário, dirigente ou assemblado), instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, ou tratando-se de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

b) Tratando-se de **Procurador**, instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida do representante legal que o assina, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma estipulada no subitem “a”.

c) O representante (legal ou procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto.

d) O licitante que não contar com **representante** presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

e) Encerrada a fase de credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários.

f) Será admitido apenas **1 (um) representante** para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um licitante credenciado.

3.1.2. - Quanto ao pleno atendimento aos requisitos de habilitação:

- **Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação** e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo V** deste Edital, e apresentada **FORA** dos Envelopes nº. 1 (Proposta) e nº. 2 (Habilitação).

3.1.3. - Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte:

- **Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte** visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº. 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo VI** deste Edital, e apresentada **FORA** dos Envelopes nº. 1 (Proposta) e nº. 2 (Habilitação).

4 – FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. - A Proposta e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados separadamente, em envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

DENOMINAÇÃO DA EMPRESA:
ENVELOPE Nº 1 – PROPOSTA COMERCIAL
PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2017

DENOMINAÇÃO DA EMPRESA:
ENVELOPE Nº 2 – HABILITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2017

5 – PROPOSTA

5.1. - A **Proposta** deverá ser apresentada impressa em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, sem cotações alternativas, datada e assinada pelo representante legal do licitante ou pelo procurador.

5.2. - Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

5.3. - **Deverão estar consignados na proposta:**

5.3.1. - **A razão social da proponente, endereço completo/CEP, telefone/fax, e-mail (se houver) e CNPJ do licitante;**

5.3.2. - **Valor unitário** em algarismos, expressos em moeda corrente nacional, apurados à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, frete e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com o integral fornecimento do objeto da presente licitação;

5.3.3. - **Valor Global** em algarismos, expressos em moeda corrente nacional, apurados à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, frete e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com o integral fornecimento do objeto da presente licitação;

a) O preço ofertado é fixo e irrevogável e deverá ser apresentado com precisão de duas casas decimais;

b) Para os licitantes que fizerem lances será considerado o último valor ofertado.

5.3.4. - Marca e modelo dos produtos cotados;

5.3.5. - Prazo de validade da proposta de, no mínimo, **60 (sessenta) dias** contados a partir da data de sua apresentação;

5.3.6. - Declaração impressa na proposta de que os preços apresentados contemplam todos os custos diretos e indiretos referentes ao objeto licitado.

5.3.7. - **Declaração** impressa na proposta de que os produtos ofertados atendem todas as especificações exigidas no anexo II – Termo de Referência.

5.4. - A proposta deverá estar **datada e devidamente assinada** pelo representante legal da empresa.

6 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

Para a habilitação todos licitantes, inclusive as microempresas e empresas de pequeno porte, deverão apresentar a **Documentação Completa**, na seguinte conformidade:

6.1. - No que se refere à **DOCUMENTAÇÃO COMPLETA**, os licitantes deverão apresentar:

6.1.1. - HABILITAÇÃO JURÍDICA, conforme o caso:

a) Em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei e conforme o caso, e, ainda, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

a1) Os documentos descritos no subitem “a” deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor.

a2) Será dispensada da apresentação, no envelope de habilitação, dos documentos referidos no item 6.1., a empresa que já os houver apresentado no momento do credenciamento, previsto no item 3 deste edital.

b) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

c) Os documentos relacionados no subitem “a” não precisarão constar do Envelope nº 2 - Habilitação se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

6.2. - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério Fazenda (CNPJ)

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

c) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:

c.1) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;

c.2) Certidão de Regularidade de ICMS - Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pela Secretaria da Fazenda ou Certidão Negativa de Débitos Tributários expedida pela Procuradoria Geral do Estado de São Paulo, nos termos da Resolução Conjunta SF/PGE 03, de 13/08/2010 ou declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei;

c.3) Certidão Negativa de Débitos Mobiliários Municipal ou Certidão Positiva de Débito com efeitos de negativa.

~~d) Prova de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social - INSS mediante a apresentação da CND - Certidão Negativa de Débito ou CPD-EN - Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa;~~
(Substituída pelas Certidões referente ao Item c.1 – acima.)

e) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa**, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943;

g) A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de **assinatura do contrato/Ata de Registro de Preços**;

g.1) As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

g.2) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **cinco dias úteis, a contar do momento em que for declarado vencedor**, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar Federal nº 123/06, prorrogáveis por igual período, a critério desta prefeitura, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

g.3) A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem g.2, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02.

6.3. - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

a) Certidão negativa de falência, recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

b) Poderá participar do certame o licitante que apresentar certidão positiva de recuperação judicial, desde que comprove, pelos documentos hábeis, que o plano de recuperação judicial foi deferido e homologado, por decisão transitada em julgado, do juízo da recuperação judicial. Elucide-se que se trata da decisão concessiva do benefício da recuperação judicial e não da decisão na qual o juízo manda processar a recuperação judicial. No caso da recuperação extrajudicial o licitante deverá comprovar que o plano de recuperação foi homologado judicialmente. A participação do licitante em recuperação judicial e extrajudicial só será permitida, nos termos do plano devidamente homologado.

6.4. - DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

a) Declaração do licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho. (Anexo VI).

6.5. - QUALIFICAÇÃO OPERACIONAL

Atestado que comprove aptidão de desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação, de no mínimo 10% do solicitado no presente Edital por meio da apresentação de **atestado(s)** expedido(s), necessariamente em nome do licitante, por pessoa jurídica de direito público ou privado.

6.6. - DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

6.6.1. - Os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, autenticada por servidor da administração, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticada pelo Pregoeiro ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação.

6.6.2. - Não serão aceitos **protocolos de entrega** ou **solicitação de documentos** em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

6.6.3. - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, esta Prefeitura aceitará como válidas as expedidas até **90** (noventa) **dias** imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

6.6.4. - Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6.6.5. - Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a **inabilitação** do licitante.

6.6.6. - O Pregoeiro ou a Equipe de apoio diligenciará efetuando consulta direta nos **sites** dos órgãos expedidores na Internet para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico.

6.6.7. - Todas as certidões exigidas poderão ser apresentadas Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa.

7 – PROCEDIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1. - No horário e local indicados neste Edital será aberta a sessão pública, iniciando-se pela fase de credenciamento dos licitantes interessados em participar deste certame, ocasião em que serão apresentados os documentos indicados no item 3.1.

7.2. - Encerrada a fase de credenciamento, os licitantes entregarão ao(a) Pregoeiro(a) os **envelopes nº 1 e nº 2**, contendo, cada qual, separadamente, a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação.

7.3. - O julgamento será feito pelo critério de **menor preço unitário**, observadas as especificações técnicas e parâmetros mínimos de qualidade definidos neste Edital.

7.4. - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo **desclassificadas** as propostas:

7.4.1. - Cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados neste Edital.

7.4.2. - Que apresentem preço ou vantagem baseados exclusivamente em proposta ofertadas pelos demais licitantes.

7.4.3. - Que contiverem cotação de objeto diverso daquele constante neste Edital.

7.5. - Na hipótese de **desclassificação** de todas as propostas, o Pregoeiro dará por encerrado o certame, lavrando-se ata a respeito.

7.6. - As propostas classificadas serão selecionadas para a **etapa de lances**, com observância dos seguintes critérios:

7.6.1. - Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até **10%** (dez por cento) superiores àquela.

7.6.2. - Não havendo pelo menos **três** propostas nas condições definidas no item anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de **três**. No caso de empate das propostas, serão admitidas todas estas, independentemente do número de licitantes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

7.6.3. - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma verbal e sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e, os demais, em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de **sorteio** no caso de empate de preços.

a) O licitante sorteado em primeiro lugar escolherá a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

7.7. - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço unitário, observadas as **REDUÇÕES MÍNIMAS** conforme descrito na Planilha de Materiais constante no **TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO II**, com as informações completas do quadro abaixo:

ITEM	PRODUTO	UNID.	QUANT.	REDUÇÃO	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR MÉDIO TOTAL
------	---------	-------	--------	---------	----------------------	-------------------

7.8. - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

7.9. - Se houver **empate**, será assegurado o **exercício do direito de preferência** às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos:

7.9.1. - Entende-se por **empate** aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até **5%** (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

7.9.2. - A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta.

a) Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência nos termos da LC 123/2006 e apresentar nova proposta no prazo máximo de **5 (cinco) minutos** após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão.

b) Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 7.9.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta.

b.1) Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.

7.9.3. - O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte.

7.9.4. - Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, nos termos do quanto disposto no art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 7.9.1.

a) Na hipótese da não contratação da microempresa e empresa de pequeno porte, e não configurada a hipótese prevista no subitem 7.9.4, será declarada a melhor oferta àquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.

7.10. - Após a fase de lances, serão **classificadas**, na ordem crescente dos valores, as propostas não selecionadas por conta da regra disposta no item 7.6.1, e aquelas selecionadas para a etapa de lances, considerando-se para estas, o último preço ofertado.

7.11. - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste Edital.

7.12. - O Pregoeiro poderá **negociar** com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

7.13. - Após a negociação, se houver o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

7.14. - Considerada aceitável a oferta de menor preço, no momento oportuno, a critério do Pregoeiro, será verificado o atendimento do licitante às condições habilitatórias estipuladas neste Edital.

7.15. - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos efetivamente entregues de habilitação, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, sendo vedada a apresentação de documentos novos.

7.16. - A verificação será certificada pelo Pregoeiro, anexando aos autos documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

7.17. - Esta Prefeitura Municipal não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, o licitante será **inabilitado**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

7.18. - Constatado o atendimento pleno dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, o licitante será **habilitado e declarado vencedor**.

7.19. - Se a oferta de menor preço não for aceitável, ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, podendo negociar com os respectivos autores, até a apuração de uma proposta que, verificada sua aceitabilidade e a habilitação do licitante, será declarada vencedora.

7.20. - Da sessão será lavrada **ata** circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e Equipe de apoio.

7.21. - O Pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer **diligências** julgadas necessárias à análise das propostas, da documentação, e declarações apresentadas, devendo os licitantes atenderem às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

8 – DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

8.1. - Até **dois dias úteis** da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão. A petição será encaminhada ao(a) Pregoeiro(a) que decidirá no prazo de 01 (um) dia útil.

8.2. - Eventual impugnação deverá ser dirigida ao subscritor desse Edital e **PROTOCOLADA** no setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Potim, localizado na Praça Miguel Corrêa dos Ouros, nº 101, Centro Potim/SP, em horário de expediente.

8.2.1. - Acolhida a petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização deste certame.

8.3. - A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado este Edital, implicará na plena aceitação, por parte das interessadas, das condições nele estabelecidas.

8.4. - As dúvidas a serem equacionadas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal.

8.5. - Admite-se impugnação somente em caráter presencial, ficando a validade do procedimento condicionada à protocolização do original, no PROTOCOLO DA PREFEITURA MUNICIPAL no prazo de **48 horas** sendo que solicitações de esclarecimento poderão ser enviadas por e-mail (licitacao@potim.sp.gov.br).

9 – DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

9.1. - Dos atos do Pregoeiro cabe recurso, devendo haver manifestação verbal imediata na própria sessão pública, com o devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção, abrindo-se então o prazo de **três dias** que começará a correr a partir do dia em que houver expediente nesta Prefeitura Municipal para a apresentação das razões, por meio de memoriais, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.1.1. - A **ausência de manifestação imediata e motivada pelo licitante na sessão pública importará na decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor e no encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação**.

9.1.2. - Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

9.1.3. - O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.1.4. - Os recursos devem ser protocolados no setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Potim, sito a Praça Miguel Corrêa dos Ouros, nº 101, Centro, Potim, CEP 12.525-000, **dirigidos à Prefeitura Municipal**.

9.1.6. - Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

9.1.7. - Admite-se impugnação e recursos somente em caráter presencial, ficando a validade do procedimento condicionada à **protocolização do original**, no PROTOCOLO DA PREFEITURA MUNICIPAL no prazo de **48 horas**.

9.2. - DA ADJUDICAÇÃO

9.2.1. - A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte da(s) proponente(s), importará na decadência do direito de recurso, competindo ao Pregoeiro adjudicar o(s) objeto(s) do certame à(s) proponente(s) vencedora(s).

9.2.2. - Existindo recurso(s) e constatada a regularidade dos atos praticados e após a decisão do(s) mesmo(s), a autoridade competente deve praticar o ato de adjudicação do(s) objeto(s) do certame à(s)



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

proponente(s) vencedora(s).

9.3. - DA HOMOLOGAÇÃO

9.3.1. - Compete à autoridade competente homologar o Pregão.

9.3.2. - A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo de convocação da(s) proponente(s) adjudicatária(s) para assinar a Ata de Registro, respeitada a validade de sua(s) proposta(s).

9.3.3. - As publicações dos atos oficiais referentes a este Pregão serão publicadas no Diário Oficial do Estado e conforme Lei Orgânica do Município.

9.3.4. - A convocação para assinatura da Ata de Registro será feita da mesma maneira descrita no item **9.3.3.**

10 – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CONTRATAÇÕES

10.1. - A Ata de Registro de Preços será formalizada, com observância das disposições do **Decreto Municipal nº. 549 de 09/02/2010**, no que couber e será subscrita pela autoridade que assinou o edital.

10.2. - A Ata de Registro de Preços deverá registrar o(s) preço(s) e o(s) fornecedor(es) do(s) produto(s), com observância da ordem de classificação, as quantidades e as condições que serão observadas nas futuras contratações.

10.2.1. - Ao preço do primeiro colocado serão registrados tantos fornecedores quantos concordarem.

10.3. - A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada pelos eventuais beneficiários no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a partir da convocação publicada no Diário Oficial do Estado. A proponente que deixar de fazê-lo no prazo estabelecido, dela será excluída e sofrerá as sanções previstas no art. 7º da Lei 10.520/02.

10.4. - Colhidas às assinaturas, esta Prefeitura Municipal providenciará a imediata publicação da Ata.

10.5. - O prazo de validade do Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da publicação da respectiva Ata.

10.6. - A existência de preços registrados não obriga esta Prefeitura Municipal a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

10.7. - Assegurados o contraditório e a ampla defesa, o fornecedor do bem terá seu Registro de Preços cancelado quando:

10.7.1. - Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

10.7.2. - Recusar-se a celebrar o contrato ou não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido por esta Prefeitura Municipal, sem justificativa aceitável;

10.7.3. - Não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àquele praticados no mercado;

10.7.4. - For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993;

10.7.5. - For impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002.

10.8. - Independentemente das previsões retro indicadas, o fornecedor poderá solicitar o cancelamento de seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

10.9. - Os fornecedores incluídos na Ata de Registro de Preços estarão obrigados a fornecer, nas condições estabelecidas no ato convocatório, respectivos anexos e na própria ata.

11 – DO PRAZO E DA FORMA DE ENTREGA

11.1. - O prazo de entrega do material será de 05 (cinco) dias úteis, de forma parcelada, contados da confirmação do recebimento da autorização de fornecimento, devendo ser entregues no Almoxarifado Central da Prefeitura sito à Rua José Camilo de Abreu, nº 484, Centro, Potim/SP, CEP 12.525-000, em dias úteis e em horário de expediente: das 08 (oito) às 12h00min, das 13h00min às 17 (quinze) horas correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

11.2. - A(s) Autorização(ões) de Fornecimento expedida(s) após a assinatura do contrato indicará(ão):

a) o nome, sobrenome e cargo do responsável pela Ordem;

b) o e-mail e telefone (fax) do setor, para confirmação do recebimento da Ordem pela Contratada;

c) o item e a quantidade solicitada;

d) a data da expedição da Autorização de fornecimento;

e) o prazo de entrega (data e horário);



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

f) o endereço do local onde o objeto solicitado deverá ser entregue.

11.2.1. - A Contratante expedirá por meio de e-mail e/ou ofício e/ou fax à Contratada a Autorização de Fornecimento. **A Contratada deverá confirmar, por escrito, enviado por e-mail, fax ou ofício, o recebimento da Ordem no prazo de 01 dia útil**, sob pena de decair do direito à contratação se não o fizer, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

11.2.2. - Em caso de possível atraso na entrega do objeto por fato superveniente a vontade da Contratada, a Contratada deverá solicitar, **por escrito**, no prazo de 02 (dois) dias úteis antes da data final, contados do prazo estabelecido inicialmente, a prorrogação do prazo de entrega por igual período. Caso a Contratada não cumpra o prazo inicial e nem o prazo prorrogado aceito pela Contratante, ser-lhe-á aplicada a multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia, sobre o valor total do empenho, por dia de atraso na entrega do objeto, até o 15º (décimo quinto) dia. Após esse período, a contratada ficará sujeita à sanção prevista no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

11.3. - Constatadas irregularidades no objeto, esta Prefeitura Municipal, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de **02 (dois)** dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação e/ou incorreções, a Contratada deverá complementar e/ou corrigir em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de **(02 dois)** dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

c) O Recebimento provisório e definitivo referente ao fornecimento e instalação do material, serão praticados pelo setor Técnico da Prefeitura Municipal, qual seja a Diretoria de Informática.

12 – FORMA DE PAGAMENTO

12.1. - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias a partir do recebimento da Nota Fiscal devidamente atestada pelo responsável do setor solicitante e anuência do Setor de Compras, por meio de cheque nominal ou em conta corrente indicada pela empresa contratada.

12.1.1. - Na Nota fiscal deverá constar obrigatoriamente o número do contrato, a descrição dos produtos, quantidades, preços unitários e o valor total.

12.2. - Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitada ao contratado, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada a esta Prefeitura Municipal no prazo de **24 (vinte e quatro) horas**;

12.2.1. - Caso o contratado não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

13 – SANÇÕES

13.1. - Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato ou instrumento equivalente, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para este certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito à sanção prevista no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

13.2. - O não cumprimento das obrigações assumidas no presente contrato ou a ocorrência da hipótese prevista no artigo 78, da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02 autorizam, desde já, o CONTRATANTE a rescindir, unilateralmente, este contrato, independentemente de interpelação judicial, sendo aplicável, ainda, o disposto nos artigos 79 e 80 do mesmo diploma legal, no caso de inadimplência. E ainda será aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação.

13.2.1. - Em caso de possível atraso na entrega do objeto por fato superveniente a vontade da Contratada, a Contratada deverá solicitar, **por escrito**, no prazo de 2 (dois) dias úteis antes da data final, contados do prazo estabelecido inicialmente, a prorrogação do prazo de entrega por igual período, ou seja, por no máximo mais 5 dias úteis. Caso a Contratada não cumpra o prazo inicial e nem o prazo prorrogado aceito pela Contratante, ser-lhe-á aplicada a multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia, sobre o valor do (s) item (ns) solicitado (s), por dia de atraso na entrega do objeto, até o 15º (décimo quinto) dia útil, quando será devida a multa pelos dias de atraso somada a sanção de rescisão unilateral e multa prevista no item 13.2.



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

14 – DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

14.2. - A homologação e a convocação para assinatura do Contrato será divulgado no DOE.

14.3. - Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados conforme disposição da Lei Orgânica do Município.

14.4. - Após a celebração do Contrato, os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada, pelo prazo de cinco dias, findo o qual serão inutilizados.

14.5. - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

14.6. - Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Aparecida.

Potim, em 01 de Junho de 2017

Erica Soler Santos de Oliveira
Prefeita Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

ANEXO I

PROCESSO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL Nº 129/2017

PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 021/2017

EDITAL Nº 026/2017

Senhor Licitante,

Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura Municipal e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remete-lo à Seção de Licitações, pelo e-mail licitacao@potim.sp.gov.br.

A não remessa do recibo exime a Prefeitura Municipal de Potim da comunicação, por meio de e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Recomendamos, ainda, consultas à referida página (www.potim.sp.gov.br) para eventuais comunicações e ou esclarecimentos disponibilizados acerca do processo licitatório.

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

(enviar pelo e-mail licitacao@potim.sp.gov.br)

PREGÃO (PRESENCIAL) nº 021/2017

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO E ESCOLAR I.

Denominação: _____

CNPJ: _____

Endereço: _____ nº _____ Bairro _____

Cidade: _____ Estado _____ CEP _____

E-mail: _____

Telefone: _____ Fax: _____

Obtivemos, por meio do acesso à página www.potim.sp.gov.br, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: _____, _____ de _____ de 2017.

Nome: _____ RG _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

ANEXO II
TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL Nº 129/2017
PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 021/2017
EDITAL Nº 026/2017

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO E ESCOLAR I, CONFORME SEGUE ABAIXO:

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Reduç.	Valor Unitário Médio	Valor Total Médio	Participação
01	ALMOFADA PARA CARIMBO COM TAMPA PLÁSTICA Nº 3, COR AZUL, MED. 6,7 X 11,0 CM. EMBALAGEM COM 01 UNIDADE.	Unid.	12	0,04	R\$ 8,96	R\$ 107,52	LIVRE
02	ALMOFADA PARA CARIMBO COM TAMPA PLÁSTICA Nº 3, COR AZUL, MED. 6,7 X 11,0 CM. EMBALAGEM COM 01 UNIDADE.	Unid.	3	0,04	R\$ 8,96	R\$ 26,88	ME E EPP
03	APONTADOR C/ DEPÓSITO, LÂMINA DE AÇO TEMPERADO C/ EXCELENTE FIO DE CORTE. ÓTIMA APONTABILIDADE. DIMEN-SÕES LARGURA 2,5CM X ALTURA 5 CM.	Unid.	1.328	0,01	R\$ 3,41	R\$ 4.528,48	LIVRE
04	APONTADOR C/ DEPÓSITO, LÂMINA DE AÇO TEMPERADO C/ EXCELENTE FIO DE CORTE. ÓTIMA APONTABILIDADE. DIMEN-SÕES LARGURA 2,5CM X ALTURA 5 CM.	Unid.	332	0,01	R\$ 3,41	R\$ 1.132,12	ME E EPP
05	APONTADOR DE METAL, 01 FURO, SIMPLES	Unid.	200	0,01	R\$ 2,34	R\$ 468,00	LIVRE
06	APONTADOR DE METAL, 01 FURO, SIMPLES	Unid.	50	0,01	R\$ 2,34	R\$ 117,00	ME E EPP
07	ARQUIO MORTO, MED. 350X130X245 MM, MATERIAL POLIONDA COR AMARELA.	Unid.	400	0,03	R\$ 6,25	R\$ 2.500,00	LIVRE
08	ARQUIO MORTO, MED. 350X130X245 MM, MATERIAL POLIONDA COR AMARELA.	Unid.	100	0,03	R\$ 6,25	R\$ 625,00	ME E EPP
09	BLOCO POST-IT, COR AMARELO, BLOCO COM 100 FOLHAS CADA. DIMENSÕES 3,8 X 5,0 CM – EMBALAGEM COM 04 BLOCOS.	PC	84	0,03	R\$ 7,25	R\$ 609,00	LIVRE
10	BLOCO POST-IT, COR AMARELO, BLOCO COM 100 FOLHAS CADA. DIMENSÕES 3,8 X 5,0 CM – EMBALAGEM COM 04 BLOCOS.	PC	21	0,03	R\$ 7,25	R\$ 152,25	ME E EPP
11	BOBINA CALCULADORA, DIMENSÕES 57MMX30M – CONTÉM 20 BOBINAS.	CX	8	0,18	R\$ 36,76	R\$ 294,08	LIVRE
12	BOBINA CALCULADORA, DIMENSÕES 57MMX30M – CONTÉM 20 BOBINAS.	CX	2	0,18	R\$ 36,76	R\$ 73,52	ME E EPP
13	BORRACHA GRANDE COM CAPA PLÁSTICA	Unid.	200	0,01	R\$ 2,57	R\$ 514,00	LIVRE
14	BORRACHA GRANDE COM CAPA PLÁSTICA	Unid.	50	0,01	R\$ 2,57	R\$ 128,50	ME E EPP
15	CADERNO 1 MATÉRIA CAPA DURA, ESPIRAL	Unid.	440	0,05	R\$ 10,07	R\$ 4.430,80	LIVRE
16	CADERNO 1 MATÉRIA CAPA DURA, ESPIRAL	Unid.	110	0,05	R\$ 10,07	R\$ 1.107,70	ME E EPP
17	CADERNO UNIVERSITÁRIO, CAPA DURA, BROCHURA COSTURADO – C/ 96 FOLHAS.	Unid.	32	0,05	R\$ 11,55	R\$ 369,60	LIVRE
18	CADERNO UNIVERSITÁRIO, CAPA DURA, BROCHURA COSTURADO – C/ 96 FOLHAS.	Unid.	8	0,05	R\$ 11,55	R\$ 92,40	ME E EPP



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

19	CADERNO, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, MATERIAL CAPA DURA QUANTIDADE FOLHAS 96 , COMPRIMENTO 210, LARGURA 148, CARACTERISTICAS ADICINAIS FOLHAS	Unid.	40	0,04	R\$ 9,45	R\$ 378,00	LIVRE
20	CADERNO, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, MATERIAL CAPA DURA QUANTIDADE FOLHAS 96 , COMPRIMENTO 210, LARGURA 148, CARACTERISTICAS ADICINAIS FOLHAS	Unid.	10	0,04	R\$ 9,45	R\$ 94,50	ME E EPP
21	CALCULADORA ELETRÔNICA, 8 DÍGITOS, DISPLAY GRANDE, AUTO-DESLIGA, INCLINAÇÃO DE VISOR. DIMENSÕES: ALTURA 13,2CM POR 10,5CM DE LARGURA	Unid.	16	0,13	R\$ 26,38	R\$ 422,08	LIVRE
22	CALCULADORA ELETRÔNICA, 8 DÍGITOS, DISPLAY GRANDE, AUTO-DESLIGA, INCLINAÇÃO DE VISOR. DIMENSÕES: ALTURA 13,2CM POR 10,5CM DE LARGURA	Unid.	4	0,13	R\$ 26,38	R\$ 105,52	ME E EPP
23	CANETA ESFEROGRÁFICA CORPO HEXAGONAL, TRANSPARENTE, TINTA ALTA QUALIDADE, PONTA MÉDIA 1MM, LARGURA DA LINHA 0,4MM. TAMPA PLUG DA MESMA COR DA TINTA, TAMPA VENTILADA EM CONFORMIDADE COM PADRÃO ISSO. BOLA DE TUNGSTÊNIO, ESFERA PERFEITA E MUITO RESISTENTE. CONTÉM 50 UNID. NA COR AZUL.	CX	84	0,31	R\$ 63,44	R\$ 5.328,96	LIVRE
24	CANETA ESFEROGRÁFICA CORPO HEXAGONAL, TRANSPARENTE, TINTA ALTA QUALIDADE, PONTA MÉDIA 1MM, LARGURA DA LINHA 0,4MM. TAMPA PLUG DA MESMA COR DA TINTA, TAMPA VENTILADA EM CONFORMIDADE COM PADRÃO ISSO. BOLA DE TUNGSTÊNIO, ESFERA PERFEITA E MUITO RESISTENTE. CONTÉM 50 UNID. NA COR AZUL.	CX	21	0,31	R\$ 63,44	R\$ 1.332,24	ME E EPP
25	CANETA ESFEROGRÁFICA CORPO HEXAGONAL, TRANSPARENTE, TINTA ALTA QUALIDADE, PONTA MÉDIA 1MM, LARGURA DA LINHA 0,4MM. TAMPA PLUG DA MESMA COR DA TINTA, TAMPA VENTILADA EM CONFORMIDADE COM PADRÃO ISSO. BOLA DE TUNGSTÊNIO, ESFERA PERFEITA E MUITO RESISTENTE. CONTÉM 50 UNID. NA COR PRETA.	CX	56	0,31	R\$ 63,44	R\$ 3.552,64	LIVRE
26	CANETA ESFEROGRÁFICA CORPO HEXAGONAL, TRANSPARENTE, TINTA ALTA QUALIDADE, PONTA MÉDIA 1MM, LARGURA DA LINHA 0,4MM. TAMPA PLUG DA MESMA COR DA TINTA, TAMPA VENTILADA EM CONFORMIDADE COM PADRÃO ISSO. BOLA DE TUNGSTÊNIO, ESFERA PERFEITA E MUITO RESISTENTE. CONTÉM 50 UNID. NA COR PRETA.	CX	14	0,31	R\$ 63,44	R\$ 888,16	ME E EPP
27	CANETA ESFEROGRÁFICA CORPO HEXAGONAL, TRANSPAR., TINTA ALTA QUALIDADE, PONTA MÉDIA 1MM, LARGURA DA LINHA 0,4 MM. TAMPA PLUG DA MESMA COR DA TINTA, TAMPA VENTILADA EM CONFORMIDADE COM PADRÃO ISSO. BOLA DE TUNGSTÊNIO, ESFERA PERFEITA E MUITO RESISTENTE. CONTÉM 50 UNID. NA COR VERMELHA.	CX	48	0,31	R\$ 63,44	R\$ 3.045,12	LIVRE
28	CANETA ESFEROGRÁFICA CORPO HEXAGONAL, TRANSPAR., TINTA ALTA QUALIDADE, PONTA MÉDIA 1MM, LARGURA DA LINHA 0,4 MM. TAMPA PLUG DA MESMA COR DA TINTA, TAMPA VENTILADA EM CONFORMIDADE COM PADRÃO ISSO. BOLA DE TUNGSTÊNIO, ESFERA PERFEITA E MUITO RESISTENTE. CONTÉM 50 UNID. NA COR VERMELHA.	CX	12	0,31	R\$ 63,44	R\$ 761,28	ME E EPP



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

29	CANETA HIDROGRÁFICA, 12 CORES	CX	2.184	0,04	R\$ 9,69	R\$ 21.162,96	LIVRE
30	CANETA HIDROGRÁFICA, 12 CORES	CX	546	0,04	R\$ 9,69	R\$ 5.290,74	ME E EPP
31	CANETA MARCA-TEXTO DE BOLSO, PONTA CHANFRADA PARA MARCAR COM LINHA GROSSA OU SUBLINHADA COM LINHA FINA, TINTAS FLUORESCENTES BRILHANTES, BOA RESISTÊNCIA À LUZ. DESTACA-SE MESMO EM PAPEL DE FOTOCÓPIA E FAX, TINTA À BASE DE ÁGUA, NÃO CONTÉM PVC. CAIXA COM 12 UNID. NAS CORES: AMARELA / ROSA / VERDE / VERMELHO, CONFOME SOLICITADO.	CX	24	0,15	R\$ 30,84	R\$ 740,16	LIVRE
32	CANETA MARCA-TEXTO DE BOLSO, PONTA CHANFRADA PARA MARCAR COM LINHA GROSSA OU SUBLINHADA COM LINHA FINA, TINTAS FLUORESCENTES BRILHANTES, BOA RESISTÊNCIA À LUZ. DESTACA-SE MESMO EM PAPEL DE FOTOCÓPIA E FAX, TINTA À BASE DE ÁGUA, NÃO CONTÉM PVC. CAIXA COM 12 UNID. NAS CORES: AMARELA / ROSA / VERDE / VERMELHO, CONFOME SOLICITADO.	CX	6	0,15	R\$ 30,84	R\$ 185,04	ME E EPP
33	CANETA PARA CD/DVD 2.0MM COR AZUL, PONTA POLIACETAL 1.0MM COM PROTETOR DE METAL, TINTA À BASE DE ALCOOL; ESPESURA DE ESCRITA: PAPEL 0.1MM, IDEAL PARA CD/DVD/PLÁSTICOS/ VINIL/ ACRÍLICOS/ VIDROS E FILMES. TINTA RESISTENTE À ÁGUA.	CX	40	0,23	R\$ 47,26	R\$ 1.890,40	LIVRE
34	CANETA PARA CD/DVD 2.0MM COR AZUL, PONTA POLIACETAL 1.0MM COM PROTETOR DE METAL, TINTA À BASE DE ALCOOL; ESPESURA DE ESCRITA: PAPEL 0.1MM, IDEAL PARA CD/DVD/PLÁSTICOS/ VINIL/ ACRÍLICOS/ VIDROS E FILMES. TINTA RESISTENTE À ÁGUA.	CX	10	0,23	R\$ 47,26	R\$ 472,60	ME E EPP
35	CANETA PARA CD/DVD 2.0MM COR VERMELHA, PONTA POLIACETAL 1.0MM COM PROTETOR DE METAL, TINTA À BASE DE ALCOOL; ESPES. DE ESCRITA: PAPEL 0.1MM, IDEAL PARA CD/DVD/PLÁSTICOS/ VINIL/ ACRÍLICOS/ VIDROS E FILMES. TINTA RESISTENTE À ÁGUA.	Unid.	48	0,01	R\$ 3,94	R\$ 189,12	LIVRE
36	CANETA PARA CD/DVD 2.0MM COR VERMELHA, PONTA POLIACETAL 1.0MM COM PROTETOR DE METAL, TINTA À BASE DE ALCOOL; ESPES. DE ESCRITA: PAPEL 0.1MM, IDEAL PARA CD/DVD/PLÁSTICOS/ VINIL/ ACRÍLICOS/ VIDROS E FILMES. TINTA RESISTENTE À ÁGUA.	Unid.	12	0,01	R\$ 3,94	R\$ 47,28	ME E EPP
37	CAPA P/ ENCARDENAÇÃO PLASTICA TAM. A4	Unid.	4.000	0,01	R\$ 1,05	R\$ 4.200,00	LIVRE
38	CAPA P/ ENCARDENAÇÃO PLASTICA TAM. A4	Unid.	1.000	0,01	R\$ 1,05	R\$ 1.050,00	ME E EPP
39	CARTÃO DE PONTO, PACOTE COM 100 UNID.	PC	48	0,06	R\$ 13,30	R\$ 638,40	LIVRE
40	CARTÃO DE PONTO, PACOTE COM 100 UNID.	PC	12	0,06	R\$ 13,30	R\$ 159,60	ME E EPP
41	CLIPS 2/0 GALVANIZADO, CAIXA COM 732 UNIDADES (500GR)	CX	132	0,08	R\$ 17,22	R\$ 2.273,04	LIVRE
42	CLIPS 2/0 GALVANIZADO, CAIXA COM 732 UNIDADES (500GR)	CX	33	0,08	R\$ 17,22	R\$ 568,26	ME E EPP
43	CLIPS 4/0 GALVANIZADO, CAIXA COM 50 UNIDADES	CX	48	0,01	R\$ 3,82	R\$ 183,36	LIVRE



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

44	CLIPS 4/0 GALVANIZADO, CAIXA COM 50 UNIDADES	CX	12	0,01	R\$ 3,82	R\$ 45,84	ME E EPP
45	CLIPS, TAMANHO 3/0, MATERIAL ARAME DE AÇO, CAIXA COM 500 G.	CX	32	0,09	R\$ 18,90	R\$ 604,80	LIVRE
46	CLIPS, TAMANHO 3/0, MATERIAL ARAME DE AÇO, CAIXA COM 500 G.	CX	8	0,09	R\$ 18,90	R\$ 151,20	ME E EPP
47	CLIPS, TAMANHO 8/0, MATERIAL ARAME DE AÇO, CAIXA COM 500 G.	CX	32	0,09	R\$ 18,90	R\$ 604,80	LIVRE
48	CLIPS, TAMANHO 8/0, MATERIAL ARAME DE AÇO, CAIXA COM 500 G.	CX	8	0,09	R\$ 18,90	R\$ 151,20	ME E EPP
49	COLA BRANCA 110 G, LAVÁVEL, BASE DE ÁGUA E PVA; COLA 100% LAVÁVEL MESMO DEPOIS DE SECA; BICO CONTRA ENTUPIMENTOS E VAZAMENTOS. CX CONTÉM 12 UNID. DE 110G.	CX	12	0,22	R\$ 44,74	R\$ 536,88	LIVRE
50	COLA BRANCA 110 G, LAVÁVEL, BASE DE ÁGUA E PVA; COLA 100% LAVÁVEL MESMO DEPOIS DE SECA; BICO CONTRA ENTUPIMENTOS E VAZAMENTOS. CX CONTÉM 12 UNID. DE 110G.	CX	3	0,22	R\$ 44,74	R\$ 134,22	ME E EPP
51	COLA BRANCA LAVÁVEL, FRASCO 225G	Unid.	344	0,04	R\$ 9,45	R\$ 3.250,80	LIVRE
52	COLA BRANCA LAVÁVEL, FRASCO 225G	Unid.	86	0,04	R\$ 9,45	R\$ 812,70	ME E EPP
53	COLA EM BASTÃO, 20G	Unid.	156	0,03	R\$ 6,18	R\$ 964,08	LIVRE
54	COLA EM BASTÃO, 20G	Unid.	39	0,03	R\$ 6,18	R\$ 241,02	ME E EPP
55	COLA, COR BRANCA, APLICAÇÃO PAPEL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS INSTANTÂNEA, TIPO BASTÃO; TAMPA HERMÉTICA, QUE EVITA O RESSECAMENTO; NÃO TÓXICO. CONTÉM 5 BASTÕES DE 40 G.	CX	16	0,21	R\$ 42,01	R\$ 672,16	LIVRE
56	COLA, COR BRANCA, APLICAÇÃO PAPEL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS INSTANTÂNEA, TIPO BASTÃO; TAMPA HERMÉTICA, QUE EVITA O RESSECAMENTO; NÃO TÓXICO. CONTÉM 5 BASTÕES DE 40 G.	CX	4	0,21	R\$ 42,01	R\$ 168,04	ME E EPP
57	COLCHETE DE AÇO METALICO Nº 10, HASTES DE AÇO FLEXÍVEIS. CAIXA COM 72 UNID..	CX	24	0,02	R\$ 5,67	R\$ 136,08	LIVRE
58	COLCHETE DE AÇO METALICO Nº 10, HASTES DE AÇO FLEXÍVEIS. CAIXA COM 72 UNID..	CX	6	0,02	R\$ 5,67	R\$ 34,02	ME E EPP
59	COLCHETE DE AÇO METALICO Nº 14, HASTES DE AÇO FLEXÍVEIS. CAIXA COM 72 UNID..	CX	24	0,03	R\$ 6,62	R\$ 158,88	LIVRE
60	COLCHETE DE AÇO METALICO Nº 14, HASTES DE AÇO FLEXÍVEIS. CAIXA COM 72 UNID..	CX	6	0,03	R\$ 6,62	R\$ 39,72	ME E EPP
61	CORRETIVO LIQUIDO A BASE DE ÁGUA	Unid.	136	0,01	R\$ 3,77	R\$ 512,72	LIVRE
62	CORRETIVO LIQUIDO A BASE DE ÁGUA	Unid.	34	0,01	R\$ 3,77	R\$ 128,18	ME E EPP
63	DISCO COMPACTO - CD/DVD, TIPO GRAVÁVEL / CD R, GRAVAÇÃO ÚNICA, CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO 80 MIN/ 700 MB – TUBO COM 100 UNID..	Tubo	3	1,15	R\$ 231,04	R\$ 693,12	LIVRE
64	DISCO COMPACTO - CD/DVD, TIPO GRAVÁVEL / CD R, GRAVAÇÃO ÚNICA, CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO 80 MIN/ 700 MB – TUBO COM 100 UNID..	Tubo	1	1,15	R\$ 231,04	R\$ 231,04	ME E EPP
65	DISCO COMPACTO - CD/DVD, TIPO GRAVÁVEL / DVD R, GRAVAÇÃO ÚNICA, CAPACIDADE DE ARM. 120 MM/ 4,7 GB – TUBO COM 100 UNID.	Tubo	3	1,49	R\$ 299,30	R\$ 897,90	LIVRE



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

66	DISCO COMPACTO - CD/DVD, TIPO GRAVÁVEL / DVD R, GRAVAÇÃO ÚNICA, CAPACIDADE DE ARM. 120 MM/ 4,7 GB – TUBO COM 100 UNID.	Tubo	1	1,49	R\$ 299,30	R\$ 299,30	ME E EPP
67	ELÁSTICO DE LÁTEX AMARELO, ALTA QUALIDADE E RESISTÊNCIA Nº 8. EMBALAGEM C/ 1.100 UNID. (1 KG).	PC	8	0,23	R\$ 46,21	R\$ 369,68	LIVRE
68	ELÁSTICO DE LÁTEX AMARELO, ALTA QUALIDADE E RESISTÊNCIA Nº 8. EMBALAGEM C/ 1.100 UNID. (1 KG).	PC	2	0,23	R\$ 46,21	R\$ 92,42	ME E EPP
69	ELÁSTICO LÁTEX, PACOTE COM 500 UNIDADES	PC	4	0,13	R\$ 26,11	R\$ 104,44	LIVRE
70	ELÁSTICO LÁTEX, PACOTE COM 500 UNIDADES	PC	1	0,13	R\$ 26,11	R\$ 26,11	ME E EPP
71	ENVELOPE A4 PARDO, CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	80	0,16	R\$ 32,14	R\$ 2.571,20	LIVRE
72	ENVELOPE A4 PARDO, CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	20	0,16	R\$ 32,14	R\$ 642,80	ME E EPP
73	ENVELOPE BRANCO, DIMENSÕES 260X360 (90GR). CAIXA CONTÉM 250 UNID.	CX	12	0,18	R\$ 36,76	R\$ 441,12	LIVRE
74	ENVELOPE BRANCO, DIMENSÕES 260X360 (90GR). CAIXA CONTÉM 250 UNID.	CX	3	0,18	R\$ 36,76	R\$ 110,28	ME E EPP
75	ENVELOPE BRANCO, TAMANHO PEQUENO, CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	8	0,10	R\$ 21,94	R\$ 175,52	LIVRE
76	ENVELOPE BRANCO, TAMANHO PEQUENO, CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	2	0,10	R\$ 21,94	R\$ 43,88	ME E EPP
77	ENVELOPE OFÍCIO, DIMENSÕES 114X229 MM (75G). CAIXA COM 1.000 UNID. COR BRANCA.	CX	3	0,47	R\$ 94,52	R\$ 283,56	LIVRE
78	ENVELOPE OFÍCIO, DIMENSÕES 114X229 MM (75G). CAIXA COM 1.000 UNID. COR BRANCA.	CX	1	0,47	R\$ 94,52	R\$ 94,52	ME E EPP
79	ENVELOPE PARDO, TAMANHO MÉDIO, CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	8	0,14	R\$ 29,28	R\$ 234,24	LIVRE
80	ENVELOPE PARDO, TAMANHO MÉDIO, CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	2	0,14	R\$ 29,28	R\$ 58,56	ME E EPP
81	ENVELOPE SACO NATURAL, DIMENSÕES 260X360 (80GR). CAIXA CONTÉM 250 UNID..	CX	20	0,42	R\$ 84,02	R\$ 1.680,40	LIVRE
81	ENVELOPE SACO NATURAL, DIMENSÕES 260X360 (80GR). CAIXA CONTÉM 250 UNID..	CX	4	0,42	R\$ 84,02	R\$ 336,08	ME E EPP
83	ESTILETE LARGO, COM TRAVA DE SEGURANÇA. DIMENSÕES 100X18X0. 5 MM.	Unid.	32	0,01	R\$ 2,31	R\$ 73,92	LIVRE
84	ESTILETE LARGO, COM TRAVA DE SEGURANÇA. DIMENSÕES 100X18X0. 5 MM.	Unid.	8	0,01	R\$ 2,31	R\$ 18,48	ME E EPP
85	ETIQUETA ADESIVA, MATERIAL PAPEL, COR BRANCA, 6182 -MED. 101,6X33,9MM, APLICAÇÃO IMPRESSORA LASER, FORMATO RETANGULAR – CAIXA C/ 100 FOLHAS.	CX	3	0,39	R\$ 78,77	R\$ 236,31	LIVRE
86	ETIQUETA ADESIVA, MATERIAL PAPEL, COR BRANCA, 6182 -MED. 101,6X33,9MM, APLICAÇÃO IMPRESSORA LASER, FORMATO RETANGULAR – CAIXA C/ 100 FOLHAS.	CX	1	0,39	R\$ 78,77	R\$ 78,77	ME E EPP
87	ETIQUETA BRANCA, CAIXA COM 3000 UNIDADES, DIMENSÕES: 25,4X66,7	CX	16	0,34	R\$ 69,82	R\$ 1.117,12	LIVRE
88	ETIQUETA BRANCA, CAIXA COM 3000 UNIDADES, DIMENSÕES: 25,4X66,7	CX	4	0,34	R\$ 69,82	R\$ 279,28	ME E EPP
89	EXTRATOR DE GRAMPO, EM INOX, FORMATO ESPÁTULA, EMBALAGEM C/ 1 UNIDADE.	Unid.	72	0,01	R\$ 2,99	R\$ 215,28	LIVRE
90	EXTRATOR DE GRAMPO, EM INOX, FORMATO ESPÁTULA, EMBALAGEM C/ 1 UNIDADE.	Unid.	18	0,01	R\$ 2,99	R\$ 53,82	ME E EPP



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

91	EXTRATOR DE GRAMPO, TIPO PIRANHA EM METAL REVESTIDO C/ PLÁSTICO NA COR PRETA. REMOVE GRAMPOS Nº 10, 24/6 E 26/6. DIMENSÕES 56X36X45 MM – PESO 25 G. EMBALAGEM COM 1 UNIDADE.	Unid.	56	0,03	R\$ 6,10	R\$ 341,60	LIVRE
92	EXTRATOR DE GRAMPO, TIPO PIRANHA EM METAL REVESTIDO C/ PLÁSTICO NA COR PRETA. REMOVE GRAMPOS Nº 10, 24/6 E 26/6. DIMENSÕES 56X36X45 MM – PESO 25 G. EMBALAGEM COM 1 UNIDADE.	Unid.	14	0,03	R\$ 6,10	R\$ 85,40	ME E EPP
93	FICHA DE REGISTRO DE FUNCIONÁRIO, DIMENS. 210X297M. EMBALAGEM C/ 100 UNID.	PC	4	0,09	R\$ 18,90	R\$ 75,60	LIVRE
94	FICHA DE REGISTRO DE FUNCIONÁRIO, DIMENS. 210X297M. EMBALAGEM C/ 100 UNID.	PC	1	0,09	R\$ 18,90	R\$ 18,90	ME E EPP
95	FITA ADESIVA TRANSP. POLIP. DESENROLAMENTO SUAVE, ADESÃO INSTANTÂNEA. DIMENSÕES 45MMX45M. PACOTE COM 04 UNID.	PC	24	0,10	R\$ 21,00	R\$ 504,00	LIVRE
96	FITA ADESIVA TRANSP. POLIP. DESENROLAMENTO SUAVE, ADESÃO INSTANTÂNEA. DIMENSÕES 45MMX45M. PACOTE COM 04 UNID.	PC	6	0,10	R\$ 21,00	R\$ 126,00	ME E EPP
97	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, FILME DE POLIPROPILENO BI- ORIENTADO; COBERTO COM ADESIVO ACRÍLICO. MED. 48X50 MTS – EMBALAGEM COM 05 ROLOS.	PC	32	0,13	R\$ 26,25	R\$ 840,00	LIVRE
98	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, FILME DE POLIPROPILENO BI- ORIENTADO; COBERTO COM ADESIVO ACRÍLICO. MED. 48X50 MTS – EMBALAGEM COM 05 ROLOS.	PC	8	0,13	R\$ 26,25	R\$ 210,00	ME E EPP
99	FITA ADESIVA, TRANSPARENTE, TIPO DUREX. CORTE FÁCIL, DESENROLAMENTO SUAVE, ADESÃO INSTANTÂNEA. DIMENSÕES 12MMX50M. PACOTE COM 06 UNID.	PC	24	0,09	R\$ 18,90	R\$ 453,60	LIVRE
100	FITA ADESIVA, TRANSPARENTE, TIPO DUREX. CORTE FÁCIL, DESENROLAMENTO SUAVE, ADESÃO INSTANTÂNEA. DIMENSÕES 12MMX50M. PACOTE COM 06 UNID.	PC	6	0,09	R\$ 18,90	R\$ 113,40	ME E EPP
101	FITA CREPE, DIMENSÕES 19MMX50M – EMBALAGEM CONTÉM 06 ROLOS.	PC	25	0,10	R\$ 20,48	R\$ 512,00	LIVRE
102	FITA CREPE, DIMENSÕES 19MMX50M – EMBALAGEM CONTÉM 06 ROLOS.	PC	6	0,10	R\$ 20,48	R\$ 122,88	ME E EPP
103	FITA NYLON P/ IMPRESSORA MATRICIAL LX-300 8750 DP, CAIXA COM 02 UNID.	CX	4	0,23	R\$ 47,26	R\$ 189,04	LIVRE
104	FITA NYLON P/ IMPRESSORA MATRICIAL LX-300 8750 DP, CAIXA COM 02 UNID.	CX	1	0,23	R\$ 47,26	R\$ 47,26	ME E EPP
105	FITA P/ IMPRESSORA ERC 03 MF 1102 A, COMPOSIÇÃO : NYLON ROXO, DIMENSÕES 15MMX10M – CAIXA COM 04 UNID.	CX	3	0,33	R\$ 67,21	R\$ 201,63	LIVRE
106	FITA P/ IMPRESSORA ERC 03 MF 1102 A, COMPOSIÇÃO : NYLON ROXO, DIMENSÕES 15MMX10M – CAIXA COM 04 UNID.	CX	1	0,33	R\$ 67,21	R\$ 67,21	ME E EPP
107	FITA P/ MÁQUINA DE CALCULAR REF. 406, TAMANHO 13MMX5M, PESO APROXIMADO (KG) 0,02. PACOTE COM 12 UNID.	PC	8	0,40	R\$ 81,91	R\$ 655,28	LIVRE
108	FITA P/ MÁQUINA DE CALCULAR REF. 406, TAMANHO 13MMX5M, PESO APROXIMADO (KG) 0,02. PACOTE COM 12 UNID.	PC	2	0,40	R\$ 81,91	R\$ 163,82	ME E EPP
109	GAVETEIRO PRETO PEQUENO COM 3 GAVETAS TRANSPARENTE - DIMENSÕES (LXAXC) 18X26,2X21	Unid.	8	0,55	R\$ 110,76	R\$ 886,08	LIVRE
110	GAVETEIRO PRETO PEQUENO COM 3 GAVETAS TRANSPARENTE - DIMENSÕES (LXAXC) 18X26,2X21	Unid.	2	0,55	R\$ 110,76	R\$ 221,52	ME E EPP



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

111	GRAMPEADOR 23/6	Unid.	32	0,19	R\$ 39,91	R\$ 1.277,12	LIVRE
112	GRAMPEADOR 23/6	Unid.	8	0,19	R\$ 39,91	R\$ 319,28	ME E EPP
113	GRAMPEADOR 26/6	Unid.	120	0,15	R\$ 31,03	R\$ 3.723,60	LIVRE
114	GRAMPEADOR 26/6	Unid.	30	0,15	R\$ 31,03	R\$ 930,90	ME E EPP
115	GRAMPEADOR DE MESA GRANDE DIMENSÕES 28,7X7, 6X18, 5 CM; GRAMPEIA ATÉ 100 FOLHAS, ESPAÇO DE 70 MM PARA AS FOLHAS – CAIXA COM 01 UNIDADE.	Unid.	8	0,97	R\$ 194,28	R\$ 1.554,24	LIVRE
116	GRAMPEADOR DE MESA GRANDE DIMENSÕES 28,7X7, 6X18, 5 CM; GRAMPEIA ATÉ 100 FOLHAS, ESPAÇO DE 70 MM PARA AS FOLHAS – CAIXA COM 01 UNIDADE.	Unid.	2	0,97	R\$ 194,28	R\$ 388,56	ME E EPP
117	GRAMPO EM AÇO COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM 23/10 (ENAK) CX COM 5000 UNID.	CX	3	0,07	R\$ 14,70	R\$ 44,10	LIVRE
118	GRAMPO EM AÇO COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM 23/10 (ENAK) CX COM 5000 UNID.	CX	1	0,07	R\$ 14,70	R\$ 14,70	ME E EPP
119	GRAMPO EM AÇO COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM 23/13 (ENAK) CX COM 5000 UNID.	CX	3	0,09	R\$ 18,90	R\$ 56,70	LIVRE
120	GRAMPO EM AÇO COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM 23/13 (ENAK) CX COM 5000 UNID.	CX	1	0,09	R\$ 18,90	R\$ 18,90	ME E EPP
121	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/6, CAIXA COM 5000 UNIDADES DE GRAMPO	CX	32	0,08	R\$ 17,04	R\$ 545,28	LIVRE
122	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/6, CAIXA COM 5000 UNIDADES DE GRAMPO	CX	8	0,08	R\$ 17,04	R\$ 136,32	ME E EPP
123	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6, CAIXAS COM 5000 UNIDADES DE GRAMPO	CX	120	0,04	R\$ 9,49	R\$ 1.138,80	LIVRE
124	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6, CAIXAS COM 5000 UNIDADES DE GRAMPO	CX	30	0,04	R\$ 9,49	R\$ 284,70	ME E EPP
125	GRAMPO PLASTICO ESTENDIDO, PARA ARQUIVAR DOCUMENTOS - DIMENSÕES 300 X 9 X 112 MM – EMBALAGEM CONTÉM 50 UNID.	PC	80	0,14	R\$ 29,41	R\$ 2.352,80	LIVRE
126	GRAMPO PLASTICO ESTENDIDO, PARA ARQUIVAR DOCUMENTOS - DIMENSÕES 300 X 9 X 112 MM – EMBALAGEM CONTÉM 50 UNID.	PC	20	0,14	R\$ 29,41	R\$ 588,20	ME E EPP
127	HOLERIT C/ BLOQUEIO LAB4, Nº DE VIAS 03, TAMANHO: 233MMX5 ½”, COR VERDE, PAPEL 54G1º E 3º, 53 G 2º VIAS. SERRILHAS: HORIZONTAIS E MARGINAIS. PAPEL AUTOCOPIATIVO, FORMLOCK E PINGOS DE COLA. BLOQUEIO COR PRETA. CAIXA COM 1500 UNID.	CX	4	2,15	R\$ 430,58	R\$ 1.722,32	LIVRE
128	HOLERIT C/ BLOQUEIO LAB4, Nº DE VIAS 03, TAMANHO: 233MMX5 ½”, COR VERDE, PAPEL 54G1º E 3º, 53 G 2º VIAS. SERRILHAS: HORIZONTAIS E MARGINAIS. PAPEL AUTOCOPIATIVO, FORMLOCK E PINGOS DE COLA. BLOQUEIO COR PRETA. CAIXA COM 1500 UNID.	CX	1	2,15	R\$ 430,58	R\$ 430,58	ME E EPP
129	LÁPIS DE COR, CAIXA COM 24 UNIDADES/CORES	CX	40	0,12	R\$ 25,31	R\$ 1.012,40	LIVRE
130	LÁPIS DE COR, CAIXA COM 24 UNIDADES/CORES	CX	10	0,12	R\$ 25,31	R\$ 253,10	ME E EPP
131	LÁPIS DE COR, CAIXA COM 12 UNIDADES/CORES TAMANHO GRANDE	CX	1.200	0,08	R\$ 16,80	R\$ 20.160,00	LIVRE
132	LÁPIS DE COR, CAIXA COM 12 UNIDADES/CORES TAMANHO GRANDE	CX	300	0,08	R\$ 16,80	R\$ 5.040,00	ME E EPP



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

133	LAPIS PRETO Nº 2, FORMATO REDONDO, MÁXIMA RESIST. E MACIEZ; EXCELENTE QUAL. P/ USO GERAL. TRAÇO ESCURO COM EXCELENTE APAGABILIDADE. CX COM 144 UNID.	CX	52	0,43	R\$ 86,92	R\$ 4.519,84	LIVRE
134	LAPIS PRETO Nº 2, FORMATO REDONDO, MÁXIMA RESIST. E MACIEZ; EXCELENTE QUAL. P/ USO GERAL. TRAÇO ESCURO COM EXCELENTE APAGABILIDADE. CX COM 144 UNID.	CX	13	0,43	R\$ 86,92	R\$ 1.129,96	ME E EPP
135	LÁPIS PRETO Nº 2 SEXTAVADO, CARTELA COM 6	Cart.	80	0,03	R\$ 6,00	R\$ 480,00	LIVRE
136	LÁPIS PRETO Nº 2 SEXTAVADO, CARTELA COM 6	Cart.	20	0,03	R\$ 6,00	R\$ 120,00	ME E EPP
137	LIVRO ATA CAPA DURA, 100 FOLHAS	Unid.	96	0,08	R\$ 17,62	R\$ 1.691,52	LIVRE
138	LIVRO ATA CAPA DURA, 100 FOLHAS	Unid.	24	0,08	R\$ 17,62	R\$ 422,88	ME E EPP
139	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA ¼, COM 100 FOLHAS. FORMATO 160X220 MM; CAPA DE PAPELÃO 0,705 GRS, COR PRETA E/OU AZUL.	Unid.	64	0,07	R\$ 14,68	R\$ 939,52	LIVRE
140	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA ¼, COM 100 FOLHAS. FORMATO 160X220 MM; CAPA DE PAPELÃO 0,705 GRS, COR PRETA E/OU AZUL.	Unid.	16	0,07	R\$ 14,68	R\$ 234,88	ME E EPP
141	ORGANIZADOR DE MESA PEQUENO TRANSPARENTE - DIMENSÕES: (LXAXC) 174X66X89	Unid.	24	0,11	R\$ 23,58	R\$ 565,92	LIVRE
142	ORGANIZADOR DE MESA PEQUENO TRANSPARENTE - DIMENSÕES: (LXAXC) 174X66X89	Unid.	6	0,11	R\$ 23,58	R\$ 141,48	ME E EPP
143	PAPEL CARBONO A4, CAIXA COM 100 FOLHAS	CX	12	0,34	R\$ 69,93	R\$ 839,16	LIVRE
144	PAPEL CARBONO A4, CAIXA COM 100 FOLHAS	CX	3	0,34	R\$ 69,93	R\$ 209,79	ME E EPP
145	PAPEL CARTOLINA BRANCA, 150G, PACOTE COM 100 UNIDADES DIMENSÕES: 50X66	PC	40	0,33	R\$ 67,59	R\$ 2.703,60	LIVRE
146	PAPEL CARTOLINA BRANCA, 150G, PACOTE COM 100 UNIDADES DIMENSÕES: 50X66	PC	10	0,33	R\$ 67,59	R\$ 675,90	ME E EPP
147	PAPEL CREPON, CORES DIVERSAS CONF. NECESSIDADE: AMARELO, AZUL CLARO, BRANCO, LARANJA, MARRON, PINK, PRETA, ROSA, VERDE ESMERALDA, VERMELHO, 0,48X2,00M	Unid.	508	0,01	R\$ 1,71	R\$ 868,68	LIVRE
148	PAPEL CREPON, CORES DIVERSAS CONF. NECESSIDADE: AMARELO, AZUL CLARO, BRANCO, LARANJA, MARRON, PINK, PRETA, ROSA, VERDE ESMERALDA, VERMELHO, 0,48X2,00M	Unid.	127	0,01	R\$ 1,71	R\$ 217,17	ME E EPP
149	PAPEL KRAFT NATURAL 80 G. BOBINA MED. 60CMX150M.	Unid.	12	0,51	R\$ 102,92	R\$ 1.235,04	LIVRE
150	PAPEL KRAFT NATURAL 80 G. BOBINA MED. 60CMX150M.	Unid.	3	0,51	R\$ 102,92	R\$ 308,76	ME E EPP
151	PAPEL LAMINADO CORES VARIADAS, PACOTE COM 6 FOLHAS, GRAMATURA 250GR, FORMATO 30,5X30,5	PC	41	0,11	R\$ 22,17	R\$ 908,97	LIVRE
152	PAPEL LAMINADO CORES VARIADAS, PACOTE COM 6 FOLHAS, GRAMATURA 250GR, FORMATO 30,5X30,5	PC	11	0,11	R\$ 22,17	R\$ 243,87	ME E EPP
153	PAPEL SULFITE A4 (210 X 297 MM) 75G/M2, BRANCO, CAIXA C/ 10 REMAS COM 500 FOLHAS CADA.	CX	544	1,38	R\$ 276,90	R\$ 150.633,60	LIVRE
154	PAPEL SULFITE A4 (210 X 297 MM) 75G/M2, BRANCO, CAIXA C/ 10 REMAS COM 500 FOLHAS CADA.	CX	136	1,38	R\$ 276,90	R\$ 37.658,40	ME E EPP



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

155	PASTA ARQUIVO “REGISTRADOR OFÍCIO”, LOMBADA LARGA	Unid.	400	0,07	R\$ 14,70	R\$ 5.880,00	LIVRE
156	PASTA ARQUIVO “REGISTRADOR OFÍCIO”, LOMBADA LARGA	Unid.	100	0,07	R\$ 14,70	R\$ 1.470,00	ME E EPP
157	PASTA AZ AZUL OFÍCIO, LOMBADA LARGA COM VISOR, TAMANHO: OFÍCIO TIPO DE PASTA: PLÁSTICA, LOMBADA 5,3CM	Unid.	48	0,11	R\$ 23,11	R\$ 1.109,28	LIVRE
158	PASTA AZ AZUL OFÍCIO, LOMBADA LARGA COM VISOR, TAMANHO: OFÍCIO TIPO DE PASTA: PLÁSTICA, LOMBADA 5,3CM	Unid.	12	0,11	R\$ 23,11	R\$ 277,32	ME E EPP
159	PASTA AZ PRETA OFÍCIO, LOMBADA LARGA COM VISOR, TAMANHO: OFÍCIO TIPO DE PASTA: PLÁSTICA, LOMBADA 5,3CM	Unid.	24	0,09	R\$ 19,62	R\$ 470,88	LIVRE
160	PASTA AZ PRETA OFÍCIO, LOMBADA LARGA COM VISOR, TAMANHO: OFÍCIO TIPO DE PASTA: PLÁSTICA, LOMBADA 5,3CM	Unid.	6	0,09	R\$ 19,62	R\$ 117,72	ME E EPP
161	PASTA AZ VERMELHA OFÍCIO, LOMBADA LARGA COM VISOR, TAMANHO: OFÍCIO TIPO DE PASTA: PLÁSTICA, LOMBADA 5,3CM	Unid.	24	0,11	R\$ 23,11	R\$ 554,64	LIVRE
162	PASTA AZ VERMELHA OFÍCIO, LOMBADA LARGA COM VISOR, TAMANHO: OFÍCIO TIPO DE PASTA: PLÁSTICA, LOMBADA 5,3CM	Unid.	6	0,11	R\$ 23,11	R\$ 138,66	ME E EPP
163	PASTA C/ ELÁSTICO TIPO POLIONDA, MATERIAL LEVE, ATÓXICO, RESISTENTE 100% RECICLÁVEL. TAMANHO PEQUENA 2 CM, COR AMARELA.	Unid.	300	0,02	R\$ 4,05	R\$ 1.215,00	LIVRE
164	PASTA C/ ELÁSTICO TIPO POLIONDA, MATERIAL LEVE, ATÓXICO, RESISTENTE 100% RECICLÁVEL. TAMANHO PEQUENA 2 CM, COR AMARELA.	Unid.	75	0,02	R\$ 4,05	R\$ 303,75	ME E EPP
165	PASTA C/ ELÁSTICO TIPO POLIONDA, MATERIAL LEVE, ATÓXICO, RESISTENTE E 100% RECICLÁVEL. PASTA ABA ELÁSTICO OFÍCIO SIMPLES. ESPESSURA 0,80 MM, TEXTURA: SUPER LINE, COR AMARELA. DIMENSÕES 245 LARGURAX 335 ALTURA MM.	Unid.	172	0,02	R\$ 4,46	R\$ 767,12	LIVRE
166	PASTA C/ ELÁSTICO TIPO POLIONDA, MATERIAL LEVE, ATÓXICO, RESISTENTE E 100% RECICLÁVEL. PASTA ABA ELÁSTICO OFÍCIO SIMPLES. ESPESSURA 0,80 MM, TEXTURA: SUPER LINE, COR AMARELA. DIMENSÕES 245 LARGURAX 335 ALTURA MM.	Unid.	43	0,02	R\$ 4,46	R\$ 191,78	ME E EPP
167	PASTA C/ ELÁSTICO TIPO POLIONDA, UNIVERSAL, DIMENS. 380X276X40, COR AMARELA.	Unid.	120	0,02	R\$ 5,25	R\$ 630,00	LIVRE
168	PASTA C/ ELÁSTICO TIPO POLIONDA, UNIVERSAL, DIMENS. 380X276X40, COR AMARELA.	Unid.	30	0,02	R\$ 5,25	R\$ 157,50	ME E EPP
169	PASTA CATALOGO C/ 50 PLÁSTICOS, FORMATO OFÍCIO, COM BOLSO E COM VISOR, 4 COLCHETES. DIMENSÕES 243X330, COR PRETA.	Unid.	88	0,12	R\$ 25,48	R\$ 2.242,24	LIVRE
170	PASTA CATALOGO C/ 50 PLÁSTICOS, FORMATO OFÍCIO, COM BOLSO E COM VISOR, 4 COLCHETES. DIMENSÕES 243X330, COR PRETA.	Unid.	22	0,12	R\$ 25,48	R\$ 560,56	ME E EPP
171	PASTA PLÁSTICA EM L AZUL, CINZA OU VERMELHA, TAMANHO A4	Unid.	352	0,01	R\$ 1,56	R\$ 549,12	LIVRE
172	PASTA PLÁSTICA EM L AZUL, CINZA OU VERMELHA, TAMANHO A4	Unid.	88	0,01	R\$ 1,56	R\$ 137,28	ME E EPP



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

173	PASTA REGISTRADORA A/Z 70MM OFÍCIO, EM CARTÃO MACIÇO DE ALTA QUALIDADE COM 2,4MM DE ESPESSURA, FORRAÇÃO INTERNA E EXTERNA DE PVC, CANTONEIRA DE PROTEÇÃO NA PORTE INFERIOR DA PASTA. RADOS E OLHAL NIQUELADO, LOMBO DE 70MM. ACOMPANHA ETIQUETA PERSONALIZADA.	Unid.	80	0,11	R\$ 23,11	R\$ 1.848,80	LIVRE
174	PASTA REGISTRADORA A/Z 70MM OFÍCIO, EM CARTÃO MACIÇO DE ALTA QUALIDADE COM 2,4MM DE ESPESSURA, FORRAÇÃO INTERNA E EXTERNA DE PVC, CANTONEIRA DE PROTEÇÃO NA PORTE INFERIOR DA PASTA. RADOS E OLHAL NIQUELADO, LOMBO DE 70MM. ACOMPANHA ETIQUETA PERSONALIZADA.	Unid.	20	0,11	R\$ 23,11	R\$ 462,20	ME E EPP
175	PASTA SUSPensa, FEITA CARTÃO KRAFT, HASTES PLÁSTICAS C/ 6 POSIÇÕES PARA VISOR E ETIQUETA. CONTÉM 50 UNID. – 1 VISOR, ETIQUETA, 1 GRAMPO PLÁSTICO. DIMENSÕES 36X24 MM.	CX	24	0,39	R\$ 78,77	R\$ 1.890,48	LIVRE
176	PASTA SUSPensa, FEITA CARTÃO KRAFT, HASTES PLÁSTICAS C/ 6 POSIÇÕES PARA VISOR E ETIQUETA. CONTÉM 50 UNID. – 1 VISOR, ETIQUETA, 1 GRAMPO PLÁSTICO. DIMENSÕES 36X24 MM.	CX	6	0,39	R\$ 78,77	R\$ 472,62	ME E EPP
177	PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS PRETO, 20 FOLHAS	Unid.	48	0,18	R\$ 37,78	R\$ 1.813,44	LIVRE
178	PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS PRETO, 20 FOLHAS	Unid.	12	0,18	R\$ 37,78	R\$ 453,36	ME E EPP
179	PERFURADOR DE PAPEL, PROFISSIONAL, METÁLICO, COM CAPACIDADE PARA PERFURAR ATÉ 60 FOLHAS.	Unid.	18	0,62	R\$ 125,69	R\$ 2.262,42	LIVRE
180	PERFURADOR DE PAPEL, PROFISSIONAL, METÁLICO, COM CAPACIDADE PARA PERFURAR ATÉ 60 FOLHAS.	Unid.	6	0,62	R\$ 125,69	R\$ 754,14	ME E EPP
181	PINCEL MARCADOR PERMANENTE PONTA MÉDIA COR AZUL, ESPESSURA DA ESCRITA DE 1,8MM. TINTA Á BASE DE ÁLCOOL DE RÁPIDA SECAGEM QUE EVITA SUJEIRAS, ODOR SUAVE.	Unid.	24	0,02	R\$ 5,78	R\$ 138,72	LIVRE
182	PINCEL MARCADOR PERMANENTE PONTA MÉDIA COR AZUL, ESPESSURA DA ESCRITA DE 1,8MM. TINTA Á BASE DE ÁLCOOL DE RÁPIDA SECAGEM QUE EVITA SUJEIRAS, ODOR SUAVE.	Unid.	6	0,02	R\$ 5,78	R\$ 34,68	ME E EPP
183	PINCEL MARCADOR PERMANENTE PONTA MÉDIA COR PRETA OU VERMELHA, ESPESSURA DA ESCRITA DE 1,8MM. TINTA Á BASE DE ÁLCOOL DE RÁPIDA SECAGEM QUE EVITA SUJEIRAS, ODOR SUAVE.	Unid.	40	0,02	R\$ 5,78	R\$ 231,20	LIVRE
184	PINCEL MARCADOR PERMANENTE PONTA MÉDIA COR PRETA OU VERMELHA, ESPESSURA DA ESCRITA DE 1,8MM. TINTA Á BASE DE ÁLCOOL DE RÁPIDA SECAGEM QUE EVITA SUJEIRAS, ODOR SUAVE.	Unid.	10	0,02	R\$ 5,78	R\$ 57,80	ME E EPP
185	PINCEL MARCADOR P/ QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL, CORES VARIADAS CONFORME NECESSIDADE: AZUL, PRETO, VERMELHO, VERDE, LARANJA E ROXO.	Unid.	80	0,06	R\$ 13,65	R\$ 1.092,00	LIVRE
186	PINCEL MARCADOR P/ QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL, CORES VARIADAS CONFORME NECESSIDADE: AZUL, PRETO, VERMELHO, VERDE, LARANJA E ROXO.	Unid.	20	0,06	R\$ 13,65	R\$ 273,00	ME E EPP



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

187	PLÁSTICO A4 C/ FUROS PARA PASTA CATALOGO TIPO GROSSO MED. 115X240MMX320MM CAIXA C/ 400 PLÁSTICOS	CX	16	0,80	R\$ 161,73	R\$ 2.587,68	LIVRE
188	PLÁSTICO A4 C/ FUROS PARA PASTA CATALOGO TIPO GROSSO MED. 115X240MMX320MM CAIXA C/ 400 PLÁSTICOS	CX	4	0,80	R\$ 161,73	R\$ 646,92	ME E EPP
189	PRANCHETA MADEIRA (EUCATEX), PARA USO GERAL, PEGADOR DE METAL, FORMATO OFÍCIO. DIMENSÕES 33X23 CM.	Unid.	24	0,04	R\$ 9,45	R\$ 226,80	LIVRE
190	PRANCHETA MADEIRA (EUCATEX), PARA USO GERAL, PEGADOR DE METAL, FORMATO OFÍCIO. DIMENSÕES 33X23 CM.	Unid.	6	0,04	R\$ 9,45	R\$ 56,70	ME E EPP
191	PRANCHETA POLIESTIRENO, PEGADOR DE METAL, FORMATO OFÍCIO	Unid.	24	0,09	R\$ 19,11	R\$ 458,64	LIVRE
192	PRANCHETA POLIESTIRENO, PEGADOR DE METAL, FORMATO OFÍCIO	Unid.	6	0,09	R\$ 19,11	R\$ 114,66	ME E EPP
193	REFIL PARA PINCEL QUADRO BRANCO, CORES VARIADAS CONFORME NECESSIDADE: AZUL, PRETO, VERMELHO, VERDE, LARANJA E ROXO.	Unid.	80	0,03	R\$ 6,30	R\$ 504,00	LIVRE
194	REFIL PARA PINCEL QUADRO BRANCO, CORES VARIADAS CONFORME NECESSIDADE: AZUL, PRETO, VERMELHO, VERDE, LARANJA E ROXO.	Unid.	20	0,03	R\$ 6,30	R\$ 126,00	ME E EPP
195	REGUA EM ALUMINIO ANODIZADO, 30 CM, COM ESCALA DE 0 A 30 CM E NO VERSO ESCALA DE POLEGADAS. EMBALAGEM PLÁSTICA CONTENDO 1 UNIDADE.	Unid.	56	0,04	R\$ 9,79	R\$ 548,24	LIVRE
196	REGUA EM ALUMINIO ANODIZADO, 30 CM, COM ESCALA DE 0 A 30 CM E NO VERSO ESCALA DE POLEGADAS. EMBALAGEM PLÁSTICA CONTENDO 1 UNIDADE.	Unid.	14	0,04	R\$ 9,79	R\$ 137,06	ME E EPP
197	REGUA EM POLIESTIRENO, 30 CM, COR CRISTAL, COM ESCALA DE PRECISÃO. DIMENSÕES 310X35X3 – CAIXA COM 24 UNID.	CX	68	0,37	R\$ 75,11	R\$ 5.107,48	LIVRE
198	REGUA EM POLIESTIRENO, 30 CM, COR CRISTAL, COM ESCALA DE PRECISÃO. DIMENSÕES 310X35X3 – CAIXA COM 24 UNID.	CX	18	0,37	R\$ 75,11	R\$ 1.351,98	ME E EPP
199	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA, 13CM	Unid.	256	0,02	R\$ 4,00	R\$ 1.024,00	LIVRE
200	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA, 13CM	Unid.	64	0,02	R\$ 4,00	R\$ 256,00	ME E EPP
201	TESOURA USO GERAL, LÂMINA EM AÇO INOX 7", CABO EM POLIPROPILENO. DIMENSÕES C: 275 MM X L:105 MM, TAMANHO: 13 MM. EMBALAGEM CONTENDO 1 UNIDADE.	Unid.	168	0,09	R\$ 18,22	R\$ 3.060,96	LIVRE
202	TESOURA USO GERAL, LÂMINA EM AÇO INOX 7", CABO EM POLIPROPILENO. DIMENSÕES C: 275 MM X L:105 MM, TAMANHO: 13 MM. EMBALAGEM CONTENDO 1 UNIDADE.	Unid.	42	0,09	R\$ 18,22	R\$ 765,24	ME E EPP
203	TINTA P/ CARIMBO E P/ AUTO-ENTITADO, FRASCO DE 40 ML, COR AZUL / VERMELHO / VERDE / PRETO.	Unid.	28	0,09	R\$ 18,90	R\$ 529,20	LIVRE
204	TINTA P/ CARIMBO E P/ AUTO-ENTITADO, FRASCO DE 40 ML, COR AZUL / VERMELHO / VERDE / PRETO.	Unid.	7	0,09	R\$ 18,90	R\$ 132,30	ME E EPP
205	VISOR E ETIQUETAS PARA PASTA SUSPensa, MED. 80X60 – CAIXA COM 50 UNID.	CX	32	0,04	R\$ 8,40	R\$ 268,80	LIVRE
206	VISOR E ETIQUETAS PARA PASTA SUSPensa, MED. 80X60 – CAIXA COM 50 UNID.	CX	8	0,04	R\$ 8,40	R\$ 67,20	ME E EPP
TOTAL						R\$ 394.147,13	



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

DAS CONDIÇÕES GERAIS

2. DA ENTREGA

2.1. - O prazo de entrega do material será de 05 (cinco) dias úteis, de forma parcelada, contados da confirmação do recebimento da autorização de fornecimento, devendo ser entregues no Almoxarifado Central da Prefeitura sito à Rua José Camilo de Abreu, nº 484, Centro, Potim/SP, CEP 12.525-000, em dias úteis e em horário de expediente: das 08 (oito) às 12h00min, das 13h00min às 17 (quinze) horas correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

3. DO RECEBIMENTO

3.1. - A administração rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com os termos do Edital e seu (s) anexo (s).

3.2. - Os produtos que trata esta licitação deverão obedecer às especificações constantes no Edital e seu (s) anexo (s).



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

ANEXO III – PROPOSTA COMERCIAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL Nº 129/2017
PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 021/2017
EDITAL Nº 026/2017

Fornecedor:		C.N.P.J.:	
Endereço:		Bairro:	
Município:	Estado:	Fone:	

SENHOR FORNECEDOR:

Solicitamos de Vossa Senhoria, apresentação, dentro do prazo estipulado neste PREGÃO, os preços e demais condições, para o fornecimento dos materiais conforme especificações abaixo e conforme Edital.

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unitário Médio	Valor Total Médio	Marca	Participação
01	ALMOFADA PARA CARIMBO COM TAMPA PLÁSTICA Nº 3, COR AZUL, MED. 6,7 X 11,0 CM. EMBALAGEM COM 01 UNIDADE.	Unid.	12				LIVRE
02	ALMOFADA PARA CARIMBO COM TAMPA PLÁSTICA Nº 3, COR AZUL, MED. 6,7 X 11,0 CM. EMBALAGEM COM 01 UNIDADE.	Unid.	3				ME E EPP
03	APONTADOR C/ DEPÓSITO, LÂMINA DE AÇO TEMPERADO C/ EXCELENTE FIO DE CORTE. ÓTIMA APONTABILIDADE. DIMENSÕES LARGURA 2,5CM X ALTURA 5 CM.	Unid.	1.328				LIVRE
04	APONTADOR C/ DEPÓSITO, LÂMINA DE AÇO TEMPERADO C/ EXCELENTE FIO DE CORTE. ÓTIMA APONTABILIDADE. DIMENSÕES LARGURA 2,5CM X ALTURA 5 CM.	Unid.	332				ME E EPP
05	APONTADOR DE METAL, 01 FURO, SIMPLES	Unid.	200				LIVRE
06	APONTADOR DE METAL, 01 FURO, SIMPLES	Unid.	50				ME E EPP
07	ARQUIO MORTO, MED. 350X130X245 MM, MATERIAL POLIONDA COR AMARELA.	Unid.	400				LIVRE
08	ARQUIO MORTO, MED. 350X130X245 MM, MATERIAL POLIONDA COR AMARELA.	Unid.	100				ME E EPP
09	BLOCO POST-IT, COR AMARELO, BLOCO COM 100 FOLHAS CADA. DIMENSÕES 3,8 X 5,0 CM – EMBALAGEM COM 04 BLOCOS.	PC	84				LIVRE
10	BLOCO POST-IT, COR AMARELO, BLOCO COM 100 FOLHAS CADA. DIMENSÕES 3,8 X 5,0 CM – EMBALAGEM COM 04 BLOCOS.	PC	21				ME E EPP
11	BOBINA CALCULADORA, DIMENSÕES 57MMX30M – CONTÉM 20 BOBINAS.	CX	8				LIVRE
12	BOBINA CALCULADORA, DIMENSÕES 57MMX30M – CONTÉM 20 BOBINAS.	CX	2				ME E EPP
13	BORRACHA GRANDE COM CAPA PLÁSTICA	Unid.	200				LIVRE
14	BORRACHA GRANDE COM CAPA PLÁSTICA	Unid.	50				ME E EPP
15	CADERNO 1 MATÉRIA CAPA DURA, ESPIRAL	Unid.	440				LIVRE



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

16	CADERNO 1 MATÉRIA CAPA DURA, ESPIRAL	Unid.	110				ME E EPP
17	CADERNO UNIVERSITÁRIO, CAPA DURA, BROCHURA COSTURADO – C/ 96 FOLHAS.	Unid.	32				LIVRE
18	CADERNO UNIVERSITÁRIO, CAPA DURA, BROCHURA COSTURADO – C/ 96 FOLHAS.	Unid.	8				ME E EPP
19	CADERNO, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, MATERIAL CAPA DURA QUANTIDADE FOLHAS 96 , COMPRIMENTO 210, LARGURA 148, CARACTERISTICAS ADICINAIS FOLHAS	Unid.	40				LIVRE
20	CADERNO, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, MATERIAL CAPA DURA QUANTIDADE FOLHAS 96 , COMPRIMENTO 210, LARGURA 148, CARACTERISTICAS ADICINAIS FOLHAS	Unid.	10				ME E EPP
21	CALCULADORA ELETRÔNICA, 8 DÍGITOS, DISPLAY GRANDE, AUTO-DESLIGA, INCLINAÇÃO DE VISOR. DIMENSÕES: ALTURA 13,2CM POR 10,5CM DE LARGURA	Unid.	16				LIVRE
22	CALCULADORA ELETRÔNICA, 8 DÍGITOS, DISPLAY GRANDE, AUTO-DESLIGA, INCLINAÇÃO DE VISOR. DIMENSÕES: ALTURA 13,2CM POR 10,5CM DE LARGURA	Unid.	4				ME E EPP
23	CANETA ESFEROGRÁFICA CORPO HEXAGONAL, TRANSPARENTE, TINTA ALTA QUALIDADE, PONTA MÉDIA 1MM, LARGURA DA LINHA 0,4MM. TAMPA PLUG DA MESMA COR DA TINTA, TAMPA VENTILADA EM CONFORMIDADE COM PADRÃO ISSO. BOLA DE TUNGSTÊNIO, ESFERA PERFEITA E MUITO RESISTENTE. CONTÉM 50 UNID. NA COR AZUL.	CX	84				LIVRE
24	CANETA ESFEROGRÁFICA CORPO HEXAGONAL, TRANSPARENTE, TINTA ALTA QUALIDADE, PONTA MÉDIA 1MM, LARGURA DA LINHA 0,4MM. TAMPA PLUG DA MESMA COR DA TINTA, TAMPA VENTILADA EM CONFORMIDADE COM PADRÃO ISSO. BOLA DE TUNGSTÊNIO, ESFERA PERFEITA E MUITO RESISTENTE. CONTÉM 50 UNID. NA COR AZUL.	CX	21				ME E EPP
25	CANETA ESFEROGRÁFICA CORPO HEXAGONAL, TRANSPARENTE, TINTA ALTA QUALIDADE, PONTA MÉDIA 1MM, LARGURA DA LINHA 0,4MM. TAMPA PLUG DA MESMA COR DA TINTA, TAMPA VENTILADA EM CONFORMIDADE COM PADRÃO ISSO. BOLA DE TUNGSTÊNIO, ESFERA PERFEITA E MUITO RESISTENTE. CONTÉM 50 UNID. NA COR PRETA.	CX	56				LIVRE
26	CANETA ESFEROGRÁFICA CORPO HEXAGONAL, TRANSPARENTE, TINTA ALTA QUALIDADE, PONTA MÉDIA 1MM, LARGURA DA LINHA 0,4MM. TAMPA PLUG DA MESMA COR DA TINTA, TAMPA VENTILADA EM CONFORMIDADE COM PADRÃO ISSO. BOLA DE TUNGSTÊNIO, ESFERA PERFEITA E MUITO RESISTENTE. CONTÉM 50 UNID. NA COR PRETA.	CX	14				ME E EPP
27	CANETA ESFEROGRÁFICA CORPO HEXAGONAL, TRANSPAR., TINTA ALTA QUALIDADE, PONTA MÉDIA 1MM, LARGURA DA LINHA 0,4 MM. TAMPA PLUG DA MESMA COR DA TINTA, TAMPA VENTILADA EM CONFORMIDADE COM PADRÃO ISSO. BOLA DE TUNGSTÊNIO, ESFERA PERFEITA E MUITO RESISTENTE. CONTÉM 50 UNID. NA COR VERMELHA.	CX	48				LIVRE



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

28	CANETA ESFEROGRÁFICA CORPO HEXAGONAL, TRANSPAR., TINTA ALTA QUALIDADE, PONTA MÉDIA 1MM, LARGURA DA LINHA 0,4 MM. TAMPA PLUG DA MESMA COR DA TINTA, TAMPA VENTILADA EM CONFORMIDADE COM PADRÃO ISSO. BOLA DE TUNGSTÊNIO, ESFERA PERFEITA E MUITO RESISTENTE. CONTÉM 50 UNID. NA COR VERMELHA.	CX	12				ME E EPP
29	CANETA HIDROGRÁFICA, 12 CORES	CX	2.184				LIVRE
30	CANETA HIDROGRÁFICA, 12 CORES	CX	546				ME E EPP
31	CANETA MARCA-TEXTO DE BOLSO, PONTA CHANFRADA PARA MARCAR COM LINHA GROSSA OU SUBLINHADA COM LINHA FINA, TINTAS FLUORESCENTES BRILHANTES, BOA RESISTÊNCIA À LUZ. DESTACA-SE MESMO EM PAPEL DE FOTOCÓPIA E FAX, TINTA À BASE DE ÁGUA, NÃO CONTÉM PVC. CAIXA COM 12 UNID. NAS CORES: AMARELA / ROSA / VERDE / VERMELHO, CONFOME SOLICITADO.	CX	24				LIVRE
32	CANETA MARCA-TEXTO DE BOLSO, PONTA CHANFRADA PARA MARCAR COM LINHA GROSSA OU SUBLINHADA COM LINHA FINA, TINTAS FLUORESCENTES BRILHANTES, BOA RESISTÊNCIA À LUZ. DESTACA-SE MESMO EM PAPEL DE FOTOCÓPIA E FAX, TINTA À BASE DE ÁGUA, NÃO CONTÉM PVC. CAIXA COM 12 UNID. NAS CORES: AMARELA / ROSA / VERDE / VERMELHO, CONFOME SOLICITADO.	CX	6				ME E EPP
33	CANETA PARA CD/DVD 2.0MM COR AZUL, PONTA POLIACETAL 1.0MM COM PROTETOR DE METAL, TINTA À BASE DE ALCOOL; ESPESURA DE ESCRITA: PAPEL 0.1MM, IDEAL PARA CD/DVD/PLÁSTICOS/ VINIL/ ACRÍLICOS/ VIDROS E FILMES. TINTA RESISTENTE À ÁGUA.	CX	40				LIVRE
34	CANETA PARA CD/DVD 2.0MM COR AZUL, PONTA POLIACETAL 1.0MM COM PROTETOR DE METAL, TINTA À BASE DE ALCOOL; ESPESURA DE ESCRITA: PAPEL 0.1MM, IDEAL PARA CD/DVD/PLÁSTICOS/ VINIL/ ACRÍLICOS/ VIDROS E FILMES. TINTA RESISTENTE À ÁGUA.	CX	10				ME E EPP
35	CANETA PARA CD/DVD 2.0MM COR VERMELHA, PONTA POLIACETAL 1.0MM COM PROTETOR DE METAL, TINTA À BASE DE ALCOOL; ESPES. DE ESCRITA: PAPEL 0.1MM, IDEAL PARA CD/DVD/PLÁSTICOS/ VINIL/ ACRÍLICOS/ VIDROS E FILMES. TINTA RESISTENTE À ÁGUA.	Unid.	48				LIVRE
36	CANETA PARA CD/DVD 2.0MM COR VERMELHA, PONTA POLIACETAL 1.0MM COM PROTETOR DE METAL, TINTA À BASE DE ALCOOL; ESPES. DE ESCRITA: PAPEL 0.1MM, IDEAL PARA CD/DVD/PLÁSTICOS/ VINIL/ ACRÍLICOS/ VIDROS E FILMES. TINTA RESISTENTE À ÁGUA.	Unid.	12				ME E EPP
37	CAPA P/ ENCARDENAÇÃO PLÁSTICA TAM. A4	Unid.	4.000				LIVRE
38	CAPA P/ ENCARDENAÇÃO PLÁSTICA TAM. A4	Unid.	1.000				ME E EPP
39	CARTÃO DE PONTO, PACOTE COM 100 UNID.	PC	48				LIVRE
40	CARTÃO DE PONTO, PACOTE COM 100 UNID.	PC	12				ME E EPP



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

41	CLIPS 2/0 GALVANIZADO, CAIXA COM 732 UNIDADES (500GR)	CX	132				LIVRE
42	CLIPS 2/0 GALVANIZADO, CAIXA COM 732 UNIDADES (500GR)	CX	33				ME E EPP
43	CLIPS 4/0 GALVANIZADO, CAIXA COM 50 UNIDADES	CX	48				LIVRE
44	CLIPS 4/0 GALVANIZADO, CAIXA COM 50 UNIDADES	CX	12				ME E EPP
45	CLIPS, TAMANHO 3/0, MATERIAL ARAME DE AÇO, CAIXA COM 500 G.	CX	32				LIVRE
46	CLIPS, TAMANHO 3/0, MATERIAL ARAME DE AÇO, CAIXA COM 500 G.	CX	8				ME E EPP
47	CLIPS, TAMANHO 8/0, MATERIAL ARAME DE AÇO, CAIXA COM 500 G.	CX	32				LIVRE
48	CLIPS, TAMANHO 8/0, MATERIAL ARAME DE AÇO, CAIXA COM 500 G.	CX	8				ME E EPP
49	COLA BRANCA 110 G, LAVÁV., BASE DE ÁGUA E PVA; COLA 100% LAVÁVEL MESMO DEPOIS DE SECA; BICO CONTRA ENTUPIMENTOS E VAZAMENTOS. CX CONTÉM 12 UNID. DE 110G.	CX	12				LIVRE
50	COLA BRANCA 110 G, LAVÁV., BASE DE ÁGUA E PVA; COLA 100% LAVÁVEL MESMO DEPOIS DE SECA; BICO CONTRA ENTUPIMENTOS E VAZAMENTOS. CX CONTÉM 12 UNID. DE 110G.	CX	3				ME E EPP
51	COLA BRANCA LAVÁVEL, FRASCO 225G	Unid.	344				LIVRE
52	COLA BRANCA LAVÁVEL, FRASCO 225G	Unid.	86				ME E EPP
53	COLA EM BASTÃO, 20G	Unid.	156				LIVRE
54	COLA EM BASTÃO, 20G	Unid.	39				ME E EPP
55	COLA, COR BRANCA, APLICAÇÃO PAPEL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS INSTANTÂNEA, TIPO BASTÃO; TAMPA HERMÉTICA, QUE EVITA O RESSECAMENTO; NÃO TÓXICO. CONTÉM 5 BASTÕES DE 40 G.	CX	16				LIVRE
56	COLA, COR BRANCA, APLICAÇÃO PAPEL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS INSTANTÂNEA, TIPO BASTÃO; TAMPA HERMÉTICA, QUE EVITA O RESSECAMENTO; NÃO TÓXICO. CONTÉM 5 BASTÕES DE 40 G.	CX	4				ME E EPP
57	COLCHETE DE AÇO METALICO Nº 10, HASTES DE AÇO FLEXÍVEIS. CAIXA COM 72 UNID..	CX	24				LIVRE
58	COLCHETE DE AÇO METALICO Nº 10, HASTES DE AÇO FLEXÍVEIS. CAIXA COM 72 UNID..	CX	6				ME E EPP
59	COLCHETE DE AÇO METALICO Nº 14, HASTES DE AÇO FLEXÍVEIS. CAIXA COM 72 UNID..	CX	24				LIVRE
60	COLCHETE DE AÇO METALICO Nº 14, HASTES DE AÇO FLEXÍVEIS. CAIXA COM 72 UNID..	CX	6				ME E EPP
61	CORRETIVO LIQUIDO A BASE DE ÁGUA	Unid.	136				LIVRE
62	CORRETIVO LIQUIDO A BASE DE ÁGUA	Unid.	34				ME E EPP
63	DISCO COMPACTO - CD/DVD, TIPO GRAVÁVEL / CD R, GRAVAÇÃO ÚNICA, CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO 80 MIN/ 700 MB – TUBO COM 100 UNID..	Tubo	3				LIVRE



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

64	DISCO COMPACTO - CD/DVD, TIPO GRAVÁVEL / CD R, GRAVAÇÃO ÚNICA, CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO 80 MIN/ 700 MB – TUBO COM 100 UNID..	Tubo	1				ME E EPP
65	DISCO COMPACTO - CD/DVD, TIPO GRAVÁVEL / DVD R, GRAVAÇÃO ÚNICA, CAPACIDADE DE ARM. 120 MM/ 4,7 GB – TUBO COM 100 UNID.	Tubo	3				LIVRE
66	DISCO COMPACTO - CD/DVD, TIPO GRAVÁVEL / DVD R, GRAVAÇÃO ÚNICA, CAPACIDADE DE ARM. 120 MM/ 4,7 GB – TUBO COM 100 UNID.	Tubo	1				ME E EPP
67	ELÁSTICO DE LÁTEX AMARELO, ALTA QUALIDADE E RESISTÊNCIA Nº 8. EMBALAGEM C/ 1.100 UNID. (1 KG).	PC	8				LIVRE
68	ELÁSTICO DE LÁTEX AMARELO, ALTA QUALIDADE E RESISTÊNCIA Nº 8. EMBALAGEM C/ 1.100 UNID. (1 KG).	PC	2				ME E EPP
69	ELÁSTICO LÁTEX, PACOTE COM 500 UNIDADES	PC	4				LIVRE
70	ELÁSTICO LÁTEX, PACOTE COM 500 UNIDADES	PC	1				ME E EPP
71	ENVELOPE A4 PARDO, CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	80				LIVRE
72	ENVELOPE A4 PARDO, CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	20				ME E EPP
73	ENVELOPE BRANCO, DIMENSÕES 260X360 (90GR). CAIXA CONTÉM 250 UNID.	CX	12				LIVRE
74	ENVELOPE BRANCO, DIMENSÕES 260X360 (90GR). CAIXA CONTÉM 250 UNID.	CX	3				ME E EPP
75	ENVELOPE BRANCO, TAMANHO PEQUENO, CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	8				LIVRE
76	ENVELOPE BRANCO, TAMANHO PEQUENO, CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	2				ME E EPP
77	ENVELOPE OFÍCIO, DIMENSÕES 114X229 MM (75G). CAIXA COM 1.000 UNID. COR BRANCA.	CX	3				LIVRE
78	ENVELOPE OFÍCIO, DIMENSÕES 114X229 MM (75G). CAIXA COM 1.000 UNID. COR BRANCA.	CX	1				ME E EPP
79	ENVELOPE PARDO, TAMANHO MÉDIO, CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	8				LIVRE
80	ENVELOPE PARDO, TAMANHO MÉDIO, CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	2				ME E EPP
81	ENVELOPE SACO NATURAL, DIMENSÕES 260X360 (80GR). CAIXA CONTÉM 250 UNID..	CX	20				LIVRE
81	ENVELOPE SACO NATURAL, DIMENSÕES 260X360 (80GR). CAIXA CONTÉM 250 UNID..	CX	4				ME E EPP
83	ESTILETE LARGO, COM TRAVA DE SEGURANÇA. DIMENSÕES 100X18X0. 5 MM.	Unid.	32				LIVRE
84	ESTILETE LARGO, COM TRAVA DE SEGURANÇA. DIMENSÕES 100X18X0. 5 MM.	Unid.	8				ME E EPP
85	ETIQUETA ADESIVA, MATERIAL PAPEL, COR BRANCA, 6182 -MED. 101,6X33,9MM, APLICAÇÃO IMPRESSORA LASER, FORMATO RETANGULAR – CAIXA C/ 100 FOLHAS.	CX	3				LIVRE
86	ETIQUETA ADESIVA, MATERIAL PAPEL, COR BRANCA, 6182 -MED. 101,6X33,9MM, APLICAÇÃO IMPRESSORA LASER, FORMATO RETANGULAR – CAIXA C/ 100 FOLHAS.	CX	1				ME E EPP
87	ETIQUETA BRANCA, CAIXA COM 3000 UNIDADES, DIMENSÕES: 25,4X66,7	CX	16				LIVRE



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

88	ETIQUETA BRANCA, CAIXA COM 3000 UNIDADES, DIMENSÕES: 25,4X66,7	CX	4				ME E EPP
89	EXTRATOR DE GRAMPO, EM INOX, FORMATO ESPÁTULA, EMBALAGEM C/ 1 UNIDADE.	Unid.	72				LIVRE
90	EXTRATOR DE GRAMPO, EM INOX, FORMATO ESPÁTULA, EMBALAGEM C/ 1 UNIDADE.	Unid.	18				ME E EPP
91	EXTRATOR DE GRAMPO, TIPO PIRANHA EM METAL REVESTIDO C/ PLÁSTICO NA COR PRETA. REMOVE GRAMPOS Nº 10, 24/6 E 26/6. DIMENSÕES 56X36X45 MM – PESO 25 G. EMBALAGEM COM 1 UNIDADE.	Unid.	56				LIVRE
92	EXTRATOR DE GRAMPO, TIPO PIRANHA EM METAL REVESTIDO C/ PLÁSTICO NA COR PRETA. REMOVE GRAMPOS Nº 10, 24/6 E 26/6. DIMENSÕES 56X36X45 MM – PESO 25 G. EMBALAGEM COM 1 UNIDADE.	Unid.	14				ME E EPP
93	FICHA DE REGISTRO DE FUNCIONÁRIO, DIMENS. 210X297M. EMBALAGEM C/ 100 UNID.	PC	4				LIVRE
94	FICHA DE REGISTRO DE FUNCIONÁRIO, DIMENS. 210X297M. EMBALAGEM C/ 100 UNID.	PC	1				ME E EPP
95	FITA ADESIVA TRANSP. POLIP. DESENROLAMENTO SUAVE, ADESÃO INSTANTÂNEA. DIMENSÕES 45MMX45M. PACOTE COM 04 UNID.	PC	24				LIVRE
96	FITA ADESIVA TRANSP. POLIP. DESENROLAMENTO SUAVE, ADESÃO INSTANTÂNEA. DIMENSÕES 45MMX45M. PACOTE COM 04 UNID.	PC	6				ME E EPP
97	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, FILME DE POLIPROPILENO BI- ORIENTADO; COBERTO COM ADESIVO ACRÍLICO. MED. 48X50 MTS – EMBALAGEM COM 05 ROLOS.	PC	32				LIVRE
98	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, FILME DE POLIPROPILENO BI- ORIENTADO; COBERTO COM ADESIVO ACRÍLICO. MED. 48X50 MTS – EMBALAGEM COM 05 ROLOS.	PC	8				ME E EPP
99	FITA ADESIVA, TRANSPARENTE, TIPO DUREX. CORTE FÁCIL, DESENROLAMENTO SUAVE, ADESÃO INSTANTÂNEA. DIMENSÕES 12MMX50M. PACOTE COM 06 UNID.	PC	24				LIVRE
100	FITA ADESIVA, TRANSPARENTE, TIPO DUREX. CORTE FÁCIL, DESENROLAMENTO SUAVE, ADESÃO INSTANTÂNEA. DIMENSÕES 12MMX50M. PACOTE COM 06 UNID.	PC	6				ME E EPP
101	FITA CREPE, DIMENSÕES 19MMX50M – EMBALAGEM CONTÉM 06 ROLOS.	PC	25				LIVRE
102	FITA CREPE, DIMENSÕES 19MMX50M – EMBALAGEM CONTÉM 06 ROLOS.	PC	6				ME E EPP
103	FITA NYLON P/ IMPRESSORA MATRICIAL LX-300 8750 DP, CAIXA COM 02 UNID.	CX	4				LIVRE
104	FITA NYLON P/ IMPRESSORA MATRICIAL LX-300 8750 DP, CAIXA COM 02 UNID.	CX	1				ME E EPP
105	FITA P/ IMPRESSORA ERC 03 MF 1102 A, COMPOSIÇÃO : NYLON ROXO, DIMENSÕES 15MMX10M – CAIXA COM 04 UNID.	CX	3				LIVRE
106	FITA P/ IMPRESSORA ERC 03 MF 1102 A, COMPOSIÇÃO : NYLON ROXO, DIMENSÕES 15MMX10M – CAIXA COM 04 UNID.	CX	1				ME E EPP
107	FITA P/ MÁQUINA DE CALCULAR REF. 406, TAMANHO 13MMX5M, PESO APROXIMADO (KG) 0,02. PACOTE COM 12 UNID.	PC	8				LIVRE



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

108	FITA P/ MÁQUINA DE CALCULAR REF. 406, TAMANHO 13MMX5M, PESO APROXIMADO (KG) 0,02. PACOTE COM 12 UNID.	PC	2				ME E EPP
109	GAVETEIRO PRETO PEQUENO COM 3 GAVETAS TRANSPARENTE - DIMENSÕES (LXAXC) 18X26,2X21	Unid.	8				LIVRE
110	GAVETEIRO PRETO PEQUENO COM 3 GAVETAS TRANSPARENTE - DIMENSÕES (LXAXC) 18X26,2X21	Unid.	2				ME E EPP
111	GRAMPEADOR 23/6	Unid.	32				LIVRE
112	GRAMPEADOR 23/6	Unid.	8				ME E EPP
113	GRAMPEADOR 26/6	Unid.	120				LIVRE
114	GRAMPEADOR 26/6	Unid.	30				ME E EPP
115	GRAMPEADOR DE MESA GRANDE DIMENSÕES 28,7X7, 6X18, 5 CM; GRAMPEIA ATÉ 100 FOLHAS, ESPAÇO DE 70 MM PARA AS FOLHAS – CAIXA COM 01 UNIDADE.	Unid.	8				LIVRE
116	GRAMPEADOR DE MESA GRANDE DIMENSÕES 28,7X7, 6X18, 5 CM; GRAMPEIA ATÉ 100 FOLHAS, ESPAÇO DE 70 MM PARA AS FOLHAS – CAIXA COM 01 UNIDADE.	Unid.	2				ME E EPP
117	GRAMPO EM AÇO COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM 23/10 (ENAK) CX COM 5000 UNID.	CX	3				LIVRE
118	GRAMPO EM AÇO COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM 23/10 (ENAK) CX COM 5000 UNID.	CX	1				ME E EPP
119	GRAMPO EM AÇO COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM 23/13 (ENAK) CX COM 5000 UNID.	CX	3				LIVRE
120	GRAMPO EM AÇO COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM 23/13 (ENAK) CX COM 5000 UNID.	CX	1				ME E EPP
121	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/6, CAIXA COM 5000 UNIDADES DE GRAMPO	CX	32				LIVRE
122	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/6, CAIXA COM 5000 UNIDADES DE GRAMPO	CX	8				ME E EPP
123	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6, CAIXAS COM 5000 UNIDADES DE GRAMPO	CX	120				LIVRE
124	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6, CAIXAS COM 5000 UNIDADES DE GRAMPO	CX	30				ME E EPP
125	GRAMPO PLASTICO ESTENDIDO, PARA ARQUIVAR DOCUMENTOS - DIMENSÕES 300 X 9 X 112 MM – EMBALAGEM CONTÉM 50 UNID.	PC	80				LIVRE
126	GRAMPO PLASTICO ESTENDIDO, PARA ARQUIVAR DOCUMENTOS - DIMENSÕES 300 X 9 X 112 MM – EMBALAGEM CONTÉM 50 UNID.	PC	20				ME E EPP
127	HOLERIT C/ BLOQUEIO LAB4, Nº DE VIAS 03, TAMANHO: 233MMX5 ½”, COR VERDE, PAPEL 54G1º E 3º, 53 G 2º VIAS. SERRILHAS: HORIZONTAIS E MARGINAIS. PAPEL AUTOCOPIATIVO, FORMLOCK E PINGOS DE COLA. BLOQUEIO COR PRETA. CAIXA COM 1500 UNID.	CX	4				LIVRE
128	HOLERIT C/ BLOQUEIO LAB4, Nº DE VIAS 03, TAMANHO: 233MMX5 ½”, COR VERDE, PAPEL 54G1º E 3º, 53 G 2º VIAS. SERRILHAS: HORIZONTAIS E MARGINAIS. PAPEL AUTOCOPIATIVO, FORMLOCK E PINGOS DE COLA. BLOQUEIO COR PRETA. CAIXA COM 1500 UNID.	CX	1				ME E EPP



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

129	LÁPIS DE COR, CAIXA COM 24 UNIDADES/CORES	CX	40				LIVRE
130	LÁPIS DE COR, CAIXA COM 24 UNIDADES/CORES	CX	10				ME E EPP
131	LÁPIS DE COR, CAIXA COM 12 UNIDADES/CORES TAMANHO GRANDE	CX	1.200				LIVRE
132	LÁPIS DE COR, CAIXA COM 12 UNIDADES/CORES TAMANHO GRANDE	CX	300				ME E EPP
133	LÁPIS PRETO Nº 2, FORMATO REDONDO, MÁXIMA RESIST. E MACIEZ; EXCELENTE QUAL. P/ USO GERAL. TRAÇO ESCURO COM EXCELENTE APAGABILIDADE. CX COM 144 UNID.	CX	52				LIVRE
134	LÁPIS PRETO Nº 2, FORMATO REDONDO, MÁXIMA RESIST. E MACIEZ; EXCELENTE QUAL. P/ USO GERAL. TRAÇO ESCURO COM EXCELENTE APAGABILIDADE. CX COM 144 UNID.	CX	13				ME E EPP
135	LÁPIS PRETO Nº 2 SEXTAVADO, CARTELA COM 6	Cart.	80				LIVRE
136	LÁPIS PRETO Nº 2 SEXTAVADO, CARTELA COM 6	Cart.	20				ME E EPP
137	LIVRO ATA CAPA DURA, 100 FOLHAS	Unid.	96				LIVRE
138	LIVRO ATA CAPA DURA, 100 FOLHAS	Unid.	24				ME E EPP
139	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA ¼, COM 100 FOLHAS. FORMATO 160X220 MM; CAPA DE PAPELÃO 0,705 GRS, COR PRETA E/OU AZUL.	Unid.	64				LIVRE
140	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA ¼, COM 100 FOLHAS. FORMATO 160X220 MM; CAPA DE PAPELÃO 0,705 GRS, COR PRETA E/OU AZUL.	Unid.	16				ME E EPP
141	ORGANIZADOR DE MESA PEQUENO TRANSPARENTE - DIMENSÕES: (LXAXC) 174X66X89	Unid.	24				LIVRE
142	ORGANIZADOR DE MESA PEQUENO TRANSPARENTE - DIMENSÕES: (LXAXC) 174X66X89	Unid.	6				ME E EPP
143	PAPEL CARBONO A4, CAIXA COM 100 FOLHAS	CX	12				LIVRE
144	PAPEL CARBONO A4, CAIXA COM 100 FOLHAS	CX	3				ME E EPP
145	PAPEL CARTOLINA BRANCA, 150G, PACOTE COM 100 UNIDADES DIMENSÕES: 50X66	PC	40				LIVRE
146	PAPEL CARTOLINA BRANCA, 150G, PACOTE COM 100 UNIDADES DIMENSÕES: 50X66	PC	10				ME E EPP
147	PAPEL CREPON, CORES DIVERSAS CONF. NECESSIDADE: AMARELO, AZUL CLARO, BRANCO, LARANJA, MARRON, PINK, PRETA, ROSA, VERDE ESMERALDA, VERMELHO, 0,48X2,00M	Unid.	508				LIVRE
148	PAPEL CREPON, CORES DIVERSAS CONF. NECESSIDADE: AMARELO, AZUL CLARO, BRANCO, LARANJA, MARRON, PINK, PRETA, ROSA, VERDE ESMERALDA, VERMELHO, 0,48X2,00M	Unid.	127				ME E EPP
149	PAPEL KRAFT NATURAL 80 G. BOBINA MED. 60CMX150M.	Unid.	12				LIVRE
150	PAPEL KRAFT NATURAL 80 G. BOBINA MED. 60CMX150M.	Unid.	3				ME E EPP
151	PAPEL LAMINADO CORES VARIADAS, PACOTE COM 6 FOLHAS, GRAMATURA 250GR, FORMATO 30,5X30,5	PC	41				LIVRE



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

152	PAPEL LAMINADO CORES VARIADAS, PACOTE COM 6 FOLHAS, GRAMATURA 250GR, FORMATO 30,5X30,5	PC	11				ME E EPP
153	PAPEL SULFITE A4 (210 X 297 MM) 75G/M2, BRANCO, CAIXA C/ 10 REMAS COM 500 FOLHAS CADA.	CX	544				LIVRE
154	PAPEL SULFITE A4 (210 X 297 MM) 75G/M2, BRANCO, CAIXA C/ 10 REMAS COM 500 FOLHAS CADA.	CX	136				ME E EPP
155	PASTA ARQUIVO "REGISTRADOR OFÍCIO", LOMBADA LARGA	Unid.	400				LIVRE
156	PASTA ARQUIVO "REGISTRADOR OFÍCIO", LOMBADA LARGA	Unid.	100				ME E EPP
157	PASTA AZ AZUL OFICIO, LOMBADA LARGA COM VISOR, TAMANHO: OFICIO TIPO DE PASTA: PLÁSTICA, LOMBADA 5,3CM	Unid.	48				LIVRE
158	PASTA AZ AZUL OFICIO, LOMBADA LARGA COM VISOR, TAMANHO: OFICIO TIPO DE PASTA: PLÁSTICA, LOMBADA 5,3CM	Unid.	12				ME E EPP
159	PASTA AZ PRETA OFICIO, LOMBADA LARGA COM VISOR, TAMANHO: OFICIO TIPO DE PASTA: PLÁSTICA, LOMBADA 5,3CM	Unid.	24				LIVRE
160	PASTA AZ PRETA OFICIO, LOMBADA LARGA COM VISOR, TAMANHO: OFICIO TIPO DE PASTA: PLÁSTICA, LOMBADA 5,3CM	Unid.	6				ME E EPP
161	PASTA AZ VERMELHA OFICIO, LOMBADA LARGA COM VISOR, TAMANHO: OFICIO TIPO DE PASTA: PLÁSTICA, LOMBADA 5,3CM	Unid.	24				LIVRE
162	PASTA AZ VERMELHA OFICIO, LOMBADA LARGA COM VISOR, TAMANHO: OFICIO TIPO DE PASTA: PLÁSTICA, LOMBADA 5,3CM	Unid.	6				ME E EPP
163	PASTA C/ ELÁSTICO TIPO POLIONDA, MATERIAL LEVE, ATÓXICO, RESISTENTE 100% RECICLÁVEL. TAMANHO PEQUENA 2 CM, COR AMARELA.	Unid.	300				LIVRE
164	PASTA C/ ELÁSTICO TIPO POLIONDA, MATERIAL LEVE, ATÓXICO, RESISTENTE 100% RECICLÁVEL. TAMANHO PEQUENA 2 CM, COR AMARELA.	Unid.	75				ME E EPP
165	PASTA C/ ELÁSTICO TIPO POLIONDA, MATERIAL LEVE, ATÓXICO, RESISTENTE E 100% RECICLÁVEL. PASTA ABA ELÁSTICO OFÍCIO SIMPLES. ESPESSURA 0,80 MM, TEXTURA: SUPER LINE, COR AMARELA. DIMENSÕES 245 LARGURAX 335 ALTURA MM.	Unid.	172				LIVRE
166	PASTA C/ ELÁSTICO TIPO POLIONDA, MATERIAL LEVE, ATÓXICO, RESISTENTE E 100% RECICLÁVEL. PASTA ABA ELÁSTICO OFÍCIO SIMPLES. ESPESSURA 0,80 MM, TEXTURA: SUPER LINE, COR AMARELA. DIMENSÕES 245 LARGURAX 335 ALTURA MM.	Unid.	43				ME E EPP
167	PASTA C/ ELÁSTICO TIPO POLIONDA, UNIVERSAL, DIMENS. 380X276X40, COR AMARELA.	Unid.	120				LIVRE
168	PASTA C/ ELÁSTICO TIPO POLIONDA, UNIVERSAL, DIMENS. 380X276X40, COR AMARELA.	Unid.	30				ME E EPP
169	PASTA CATALOGO C/ 50 PLÁSTICOS, FORMATO OFÍCIO, COM BOLSO E COM VISOR, 4 COLCHETES. DIMENSÕES 243X330, COR PRETA.	Unid.	88				LIVRE
170	PASTA CATALOGO C/ 50 PLÁSTICOS, FORMATO OFÍCIO, COM BOLSO E COM VISOR, 4 COLCHETES. DIMENSÕES 243X330, COR PRETA.	Unid.	22				ME E EPP



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

171	PASTA PLÁSTICA EM L AZUL, CINZA OU VERMELHA, TAMANHO A4	Unid.	352				LIVRE
172	PASTA PLÁSTICA EM L AZUL, CINZA OU VERMELHA, TAMANHO A4	Unid.	88				ME E EPP
173	PASTA REGISTRADORA A/Z 70MM OFÍCIO, EM CARTÃO MACIÇO DE ALTA QUALIDADE COM 2,4MM DE ESPESSURA, FORRAÇÃO INTERNA E EXTERNA DE PVC, CANTONEIRA DE PROTEÇÃO NA PORTE INFERIOR DA PASTA. RADOS E OLHAL NIQUELADO, LOMBO DE 70MM. ACOMPANHA ETIQUETA PERSONALIZADA.	Unid.	80				LIVRE
174	PASTA REGISTRADORA A/Z 70MM OFÍCIO, EM CARTÃO MACIÇO DE ALTA QUALIDADE COM 2,4MM DE ESPESSURA, FORRAÇÃO INTERNA E EXTERNA DE PVC, CANTONEIRA DE PROTEÇÃO NA PORTE INFERIOR DA PASTA. RADOS E OLHAL NIQUELADO, LOMBO DE 70MM. ACOMPANHA ETIQUETA PERSONALIZADA.	Unid.	20				ME E EPP
175	PASTA SUSPensa, FEITA CARTÃO KRAFT, HASTES PLÁSTICAS C/ 6 POSIÇÕES PARA VISOR E ETIQUETA. CONTÉM 50 UNID. – 1 VISOR, ETIQUETA, 1 GRAMPO PLÁSTICO. DIMENSÕES 36X24 MM.	CX	24				LIVRE
176	PASTA SUSPensa, FEITA CARTÃO KRAFT, HASTES PLÁSTICAS C/ 6 POSIÇÕES PARA VISOR E ETIQUETA. CONTÉM 50 UNID. – 1 VISOR, ETIQUETA, 1 GRAMPO PLÁSTICO. DIMENSÕES 36X24 MM.	CX	6				ME E EPP
177	PERFURADOR DE PAPEL 2 FUIROS PRETO, 20 FOLHAS	Unid.	48				LIVRE
178	PERFURADOR DE PAPEL 2 FUIROS PRETO, 20 FOLHAS	Unid.	12				ME E EPP
179	PERFURADOR DE PAPEL, PROFISSIONAL, METÁLICO, COM CAPACIDADE PARA PERFURAR ATÉ 60 FOLHAS.	Unid.	18				LIVRE
180	PERFURADOR DE PAPEL, PROFISSIONAL, METÁLICO, COM CAPACIDADE PARA PERFURAR ATÉ 60 FOLHAS.	Unid.	6				ME E EPP
181	PINCEL MARCADOR PERMANENTE PONTA MÉDIA COR AZUL, ESPESSURA DA ESCRITA DE 1,8MM. TINTA Á BASE DE ÁLCOOL DE RÁPIDA SECAGEM QUE EVITA SUJEIRAS, ODOR SUAVE.	Unid.	24				LIVRE
182	PINCEL MARCADOR PERMANENTE PONTA MÉDIA COR AZUL, ESPESSURA DA ESCRITA DE 1,8MM. TINTA Á BASE DE ÁLCOOL DE RÁPIDA SECAGEM QUE EVITA SUJEIRAS, ODOR SUAVE.	Unid.	6				ME E EPP
183	PINCEL MARCADOR PERMANENTE PONTA MÉDIA COR PRETA OU VERMELHA, ESPESSURA DA ESCRITA DE 1,8MM. TINTA Á BASE DE ÁLCOOL DE RÁPIDA SECAGEM QUE EVITA SUJEIRAS, ODOR SUAVE.	Unid.	40				LIVRE
184	PINCEL MARCADOR PERMANENTE PONTA MÉDIA COR PRETA OU VERMELHA, ESPESSURA DA ESCRITA DE 1,8MM. TINTA Á BASE DE ÁLCOOL DE RÁPIDA SECAGEM QUE EVITA SUJEIRAS, ODOR SUAVE.	Unid.	10				ME E EPP
185	PINCEL MARCADOR P/ QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL, CORES VARIADAS CONFORME NECESSIDADE: AZUL, PRETO, VERMELHO, VERDE, LARANJA E ROXO.	Unid.	80				LIVRE



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

186	PINCEL MARCADOR P/ QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL, CORES VARIADAS CONFORME NECESSIDADE: AZUL, PRETO, VERMELHO, VERDE, LARANJA E ROXO.	Unid.	20				ME E EPP
187	PLÁSTICO A4 C/ FUROS PARA PASTA CATALOGO TIPO GROSSO MED. 115X240MMX320MM CAIXA C/ 400 PLÁSTICOS	CX	16				LIVRE
188	PLÁSTICO A4 C/ FUROS PARA PASTA CATALOGO TIPO GROSSO MED. 115X240MMX320MM CAIXA C/ 400 PLÁSTICOS	CX	4				ME E EPP
189	PRANCHETA MADEIRA (EUCATEX), PARA USO GERAL, PEGADOR DE METAL, FORMATO OFÍCIO. DIMENSÕES 33X23 CM.	Unid.	24				LIVRE
190	PRANCHETA MADEIRA (EUCATEX), PARA USO GERAL, PEGADOR DE METAL, FORMATO OFÍCIO. DIMENSÕES 33X23 CM.	Unid.	6				ME E EPP
191	PRANCHETA POLIESTIRENO, PEGADOR DE METAL, FORMATO OFÍCIO	Unid.	24				LIVRE
192	PRANCHETA POLIESTIRENO, PEGADOR DE METAL, FORMATO OFÍCIO	Unid.	6				ME E EPP
193	REFIL PARA PINCEL QUADRO BRANCO, CORES VARIADAS CONFORME NECESSIDADE: AZUL, PRETO, VERMELHO, VERDE, LARANJA E ROXO.	Unid.	80				LIVRE
194	REFIL PARA PINCEL QUADRO BRANCO, CORES VARIADAS CONFORME NECESSIDADE: AZUL, PRETO, VERMELHO, VERDE, LARANJA E ROXO.	Unid.	20				ME E EPP
195	REGUA EM ALUMINIO ANODIZADO, 30 CM, COM ESCALA DE 0 A 30 CM E NO VERSO ESCALA DE POLEGADAS. EMBALAGEM PLÁSTICA CONTENDO 1 UNIDADE.	Unid.	56				LIVRE
196	REGUA EM ALUMINIO ANODIZADO, 30 CM, COM ESCALA DE 0 A 30 CM E NO VERSO ESCALA DE POLEGADAS. EMBALAGEM PLÁSTICA CONTENDO 1 UNIDADE.	Unid.	14				ME E EPP
197	REGUA EM POLIESTIRENO, 30 CM, COR CRISTAL, COM ESCALA DE PRECISÃO. DIMENSÕES 310X35X3 – CAIXA COM 24 UNID.	CX	68				LIVRE
198	REGUA EM POLIESTIRENO, 30 CM, COR CRISTAL, COM ESCALA DE PRECISÃO. DIMENSÕES 310X35X3 – CAIXA COM 24 UNID.	CX	18				ME E EPP
199	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA, 13CM	Unid.	256				LIVRE
200	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA, 13CM	Unid.	64				ME E EPP
201	TESOURA USO GERAL, LÂMINA EM AÇO INOX 7", CABO EM POLIPROPILENO. DIMENSÕES C: 275 MM X L:105 MM, TAMANHO: 13 MM. EMBALAGEM CONTENDO 1 UNIDADE.	Unid.	168				LIVRE
202	TESOURA USO GERAL, LÂMINA EM AÇO INOX 7", CABO EM POLIPROPILENO. DIMENSÕES C: 275 MM X L:105 MM, TAMANHO: 13 MM. EMBALAGEM CONTENDO 1 UNIDADE.	Unid.	42				ME E EPP
203	TINTA P/ CARIMBO E P/ AUTO-ENTITADO, FRASCO DE 40 ML, COR AZUL / VERMELHO / VERDE / PRETO.	Unid.	28				LIVRE
204	TINTA P/ CARIMBO E P/ AUTO-ENTITADO, FRASCO DE 40 ML, COR AZUL / VERMELHO / VERDE / PRETO.	Unid.	7				ME E EPP
205	VISOR E ETIQUETAS PARA PASTA SUSPENSÃO, MED. 80X60 – CAIXA COM 50 UNID.	CX	32				LIVRE



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

206	VISOR E ETIQUETAS PARA PASTA SUSPensa, MED. 80X60 – CAIXA COM 50 UNID.	CX	8				ME E EPP
-----	---	----	---	--	--	--	----------

VALOR TOTAL DA PROPOSTA:		
Valor total por extenso:		
Prazo de Validade da proposta: _____		
Condição de Pagamento: _____		
Prazo de Entrega: _____		
DATA: _____, de _____ de 2017.	Carimbo e assinatura do proponente.	

Prazo de validade da proposta (no mínimo, 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data de abertura dos envelopes).

Declaro que os preços apresentados contemplam todos os custos diretos e indiretos referentes ao objeto licitado.

Declaro conforme Item 5.3.7 do *Edital do Pregão 021/2017*, que os produtos ofertados atendem todas as especificações exigidas no anexo II – Termo de Referência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

ANEXO IV

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL Nº 129/2017

PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 021/2017

EDITAL Nº 026/2017

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM**, Estado de São Paulo, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ/MF sob nº. 65.042.855/0001-20, com sede na Praça Miguel Corrêa dos Ouros, nº. 101, na cidade de Potim, devidamente representada por sua Prefeita Municipal, ERICA SOLER SANTOS DE OLIVEIRA, portadora da cédula de identidade RG nº _____ e inscrita no CPF/MF sob nº. _____, brasileira, casada, residente e domiciliada nesta cidade, na Rua _____, doravante designada **PREFEITURA**, e a(s) empresa(s) abaixo relacionada(s), representada(s) na forma de seu(s) estatuto(s) social(is), em ordem de preferência por classificação, doravante denominada(s) **DETENTORA(S)**, resolvem firmar o presente ajuste para Registro de Preços, nos termos das Leis 8.666/1993 e 10.520/2002, do **Decreto Municipal nº 549, de 09/02/2010**, bem como do edital de Pregão nos autos do processo em epígrafe, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas.

DETENTORA

Denominação:

Endereço:

CNPJ:

Representante Legal:

CPF:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. – A presente licitação tem por OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO E ESCOLAR I, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS ANEXOS DO EDITAL.

ITEM	PRODUTO	UNID.	QUANT.	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR MÉDIO TOTAL	MARCA	PARTICIPAÇÃO
------	---------	-------	--------	----------------------	-------------------	-------	--------------

OBS.: RELAÇÃO DE MATERIAL ACIMA CONFORME ITENS DE MENOR PREÇO PROPOSTO PELOS PARTICIPANTES

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO E DA FORMA DE ENTREGA

2.1. – Prazo de entrega: 05 dias úteis contados da data de recebimento da Autorização de fornecimento.

2.1.1. Entregas parceladas no Almoxarifado Central da Prefeitura, sito à Rua José Camilo de Abreu, nº 484, Centro, Potim/SP, CEP 12.525-000, em dias úteis e em horário de expediente: das 08 (oito) às 12h00min, das 13h00min às 17 (quinze) horas, **correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.**

2.2. – A(s) Autorização(ões) de Fornecimento expedida(s) após a assinatura da Ata de Registro indicará(ão):

- a)** o nome, sobrenome e cargo do responsável pela Ordem;
- b)** o e-mail e telefone (fax) do setor, para confirmação do recebimento da Ordem pela Contratada;
- c)** o item e a quantidade solicitada;
- d)** a data da expedição da Autorização de fornecimento;
- e)** o prazo de entrega (data e horário);
- f)** o endereço do local onde o objeto solicitado deverá ser entregue.

2.2.1. - A Contratante expedirá por meio de e-mail e/ou ofício e/ou fax à Contratada a Autorização de For-necimento. A Contratada deverá confirmar, por escrito, enviado por e-mail, fax ou ofício, o recebimento da Ordem no prazo de 01 dia útil, sob pena de decair do direito à contratação se não o fizer, sem



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

prejuízo das sanções previstas neste Edital.

2.2.2. - Em caso de possível atraso na entrega do objeto por fato superveniente a vontade da Contratada, a Contratada deverá solicitar, por escrito, no prazo de 2 (dois) dias úteis antes da data final, contados do prazo estabelecido inicialmente, a prorrogação do prazo de entrega por igual período. Caso a Contratada não cumpra o prazo inicial e nem o prazo prorrogado aceito pela Contratante, ser-lhe-á aplicada a multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia, sobre o valor total do empenho, por dia de atraso na entrega do objeto, até o 15º (décimo quinto) dia. Após esse período, a contratada ficará sujeita à sanção prevista no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

2.3. – Constatadas irregularidades no objeto, esta Prefeitura Municipal, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de **02 (dois)** dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação e/ou incorreções, a Contratada deverá complementar e/ou corrigir em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de **(02 dois)** dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA

3.1. – O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços é de 12 meses, contados a partir da assinatura da mesma.

CLÁUSULA QUARTA – PAGAMENTO

4.1. – O pagamento será efetuado em até 30 (TRINTA) dias a partir do recebimento da Nota Fiscal Eletrônica (Portaria CAT nº 173/2009) devidamente atestada pela responsável do setor solicitante por meio de cheque nominal ou em conta corrente indicada pela empresa contratada.

4.1.1. - Na Nota fiscal deverá constar obrigatoriamente o número do contrato, a descrição dos produtos, quantidades, preços unitários e o valor total.

4.1.2. - Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitado ao contratado, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada a esta Prefeitura Municipal no prazo de **24** (vinte e quatro) **horas**;

4.1.3. - Caso o contratado não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

4.2. – A despesa estimada onerará as seguintes dotações orçamentárias:

Setor de Administração

Dotação: 0204 – Divisão de Administração e Finanças

020401 – Setor de Administração

04.122.0003.2003 – Manutenção da Administração Geral e Dependências

56 - 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Coordenação do Ensino

Dotação: 0205 – Divisão de Educação, Cultura, Turismo e Lazer

020501 – Coordenação do Ensino

12.361.0008.2006 – Manutenção do Ensino Fundamental

89 - 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Coordenação em Saúde

Dotação: 0206 – Divisão de Saúde

020601 – Coordenação em Saúde

10.122.0017.2015 – Coordenação da Saúde

248 - 3.3.90.30.00 – Material de Consumo



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

Divisão de Promoção Social

Dotação: 0207 – Divisão de Promoção Social

020701 – Fundo Municipal de Assistência Social

08.244.0021.2019 – Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social

300 - 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

CLÁUSULA QUINTA – OBRIGAÇÕES DA(S) DETENTORA(S)

5.1. – Fornecer, nas condições previstas no Edital do Pregão nº. 021/2017 e nesta Ata, os produtos objeto deste ajuste.

5.2. – Substituir, no local de entrega e no prazo ajustado, após notificação, o(s) produto(s) recusado.

5.3. – Ficar responsável pelas operações de transporte, carga e descarga.

5.4. – Manter durante toda a vigência deste Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA

6.1. – Cumprir o prazo fixado para realização do pagamento.

6.2. – Indicar o funcionário responsável pelo acompanhamento deste Registro de Preços.

6.3. – Permitir acesso dos funcionários da DETENTORA ao local determinado para entrega.

6.4. – Comunicar à DETENTORA sobre qualquer irregularidade no fornecimento do produto.

CLÁUSULA SÉTIMA – SANÇÕES

7.1. – Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para este certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito à sanção prevista no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

7.2. – O não cumprimento das obrigações assumidas no presente contrato ou a ocorrência da hipótese prevista no artigo 78, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02 autorizam, desde já, o CONTRATANTE a rescindir, unilateralmente, este contrato, independentemente de interpelação judicial, sendo aplicável, ainda, o disposto nos artigos 79 e 80 do mesmo diploma legal, no caso de inadimplência. E ainda será aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação.

7.2.1. – Em caso de possível atraso na entrega do objeto por fato superveniente a vontade da Contratada, a Contratada deverá solicitar, por escrito, no prazo de 2 (dois) dias úteis antes da data final, contados do prazo estabelecido inicialmente, a prorrogação do prazo de entrega por igual período, ou seja, por no máximo mais 5 dias úteis. Caso a Contratada não cumpra o prazo inicial e nem o prazo prorrogado aceite pela Contratante, ser-lhe-á aplicada a multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia, sobre o valor do (s) item (ns) solicitado (s), por dia de atraso na entrega do objeto, até o 15º (décimo quinto) dia útil, quando será devida a multa pelos dias de atraso somada a sanção de rescisão unilateral e multa prevista no item 13.2 do Edital.

CLÁUSULA OITAVA – DO CANCELAMENTO DO PREÇO REGISTRADO NA ATA

8.1 – Assegurados o contraditório e a ampla defesa, o fornecedor do bem terá seu Registro de Preços cancelado quando:

8.2 – Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

8.3 – Recusar-se a celebrar o contrato ou não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido por esta Prefeitura Municipal, sem justificativa aceitável;

8.4 – Não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àquele praticados no mercado;

8.5 – For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993;

8.6 – For impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002.

8.7 – Independentemente das previsões retro indicadas, o fornecedor poderá solicitar o cancelamento de seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

8.8 – Os fornecedores incluídos na Ata de Registro de Preços estarão obrigados a fornecer, nas condições estabelecidas no ato convocatório, respectivos anexos e na própria ata.



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

CLÁUSULA NONA – DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. – Considera-se parte integrante deste ajuste, como se nele estivessem transcritos, o Edital do Pregão nº. 021/2017 com seus Anexos e a(s) proposta(s) da(s) DETENTORA(S);

9.2. – A existência de preços registrados não obriga a PREFEITURA a firmar as contratações que deles poderão advir.

CLÁUSULA DÉCIMA – FORO

10.1. – O foro competente para toda e qualquer ação decorrente da presente Ata de Registro de Preços é o Foro da Comarca de Aparecida/SP.

10.2. – Nada mais havendo a ser declarado, foi dada por encerrada a presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelas partes.

Potim, ____ de _____ de 2017.

ERICA SOLER SANTOS DE OLIVEIRA
PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

DETENTORA(S):

Testemunhas:



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS

CADASTRO DO RESPONSÁVEL

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

DETENTORA: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: XXX/2017

OBJETO: Registro de Preços para Aquisição Futura e Parcelada de MATERIAL DE ESCRITÓRIO E ESCOLAR.

NOME	Erica Soler Santos de Oliveira
CARGO	Prefeita Municipal
RG Nº	28.111.140-6
ENDEREÇO (*)	Praça Miguel Corrêa dos Ouros, nº 101, Potim/SP
TELEFONE	(12) 3112.9200
E-MAIL	gabinete@potim.sp.gov.br

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO A REQUISIÇÕES DE DOCUMENTOS DO TCESP

NOME	XXXXXXXXXXXX
CARGO	XXXXXXXXXXXX
ENDEREÇO COMERCIAL DO ÓRGÃO/SETOR	XXXXXXXXXXXX
TELEFONE E FAX	XXXXXXXXXXXX
E-MAIL	XXXXXXXXXXXX

Potim, XX de XXXXXXX de 2017.

RESPONSÁVEL: _____

OBS.: DOCUMENTO INFORMATIVO PARA ELABORAÇÃO JUNTAMENTE COM A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS / CONTRATO



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

DETENTORA: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: XXX/2017

OBJETO: Registro de Preços para Aquisição Futura e Parcelada de MATERIAL DE ESCRITÓRIO E ESCOLAR I.

ADVOGADO(S):

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Potim, XX de XXXXXXXX de 2017.

ERICA SOLER SANTOS DE OLIVEIRA
PREFEITA MUNICIPAL
CONTRATANTE

EMPRESA
RESPONSÁVEL
CONTRATADA

OBS.: DOCUMENTO INFORMATIVO PARA ELABORAÇÃO JUNTAMENTE COM A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS / CONTRATO



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO (modelo)

Eu _____ (nome completo), RG nº _____, representante legal da empresa _____ (denominação da pessoa jurídica) _____, CNPJ nº _____, DECLARO, sob as penas da lei, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do **Pregão nº 021/2017**, realizado pela Prefeitura Municipal de Potim, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.

_____, _____ de _____ de 2017.

Assinatura do representante legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (modelo)

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica) _____, CNPJ nº _____ é _____ (microempresa ou empresa de pequeno porte), nos termos do enquadramento previsto na **Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006**, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do **Pregão nº 021/2017**, realizado pela Prefeitura Municipal de Potim.

_____, _____ de _____ de 2017.

Assinatura do representante legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO (modelo)

Eu _____ (nome completo), representante legal da empresa _____ (denominação da pessoa jurídica) _____, interessada em participar do **Pregão Presencial nº 021/2017**, da Prefeitura Municipal de Potim, declaro, sob as penas da lei, que a _____ (denominação da pessoa jurídica) encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

_____, _____ de _____ de 2017.

Assinatura do representante legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

ANEXO VIII

MINUTA DO CONTRATO Nº

- LEI Nº. 10.520/02;
- LEI Nº. 8.666/93 E SUAS ALTERAÇÕES;
- DECRETO MUNICIPAL Nº 549 DE 09 DE FEVEREIRO DE 2010;
- PROCESSO ADM. Nº 129/2017 – PREGÃO Nº 021/2017 – EDITAL Nº 026/2017;
- DEMAIS NORMAS E LEGISLAÇÕES VIGENTES PERTINENTES À MATÉRIA,

Pelo presente instrumento particular de contrato de prestação de serviço por prazo determinado, de um lado, **PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM**, Estado de São Paulo, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ/MF sob nº. 65.042.855/0001.20, com sede na Praça Miguel Corrêa dos Ouros, nº. 101, na cidade de Potim, devidamente representada por sua Prefeita Municipal, ERICA SOLER SANTOS DE OLIVEIRA, portadora da cédula de identidade RG nº _____ e inscrita no CPF/MF sob nº. _____,

, brasileira, casada, residente e domiciliada nesta cidade, na Rua _____,

, denominada simplesmente "CONTRATANTE", e a empresa _____,

inscrita no CNPJ sob nº. _____, com sede na _____,

pelo Sr.ª (o.) _____, n.º _____, _____, representada na forma de seu contrato social pelo Sr.ª (o.) _____, RG nº _____ e CPF nº _____, na qualidade de vencedora do **Pregão n.º 021/2017**, doravante denominada **CONTRATADA**, nos termos da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações, Lei Federal Nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e **Decreto Municipal nº 549/2010**, firmam o presente contrato com as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. - REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO E ESCOLAR I, CONSTANTES DO TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS ANEXOS DO EDITAL:

1.2. - Considera-se parte integrante deste contrato os seguintes documentos:

1.2.1. - Edital do PREGÃO nº 021/2017 e seus Anexos.

CLÁUSULA SEGUNDA – CONDIÇÕES DE ENTREGA

2.1. - A Ordem de entrega será imediata e o prazo da entrega inicia-se após a emissão da Ordem de Entrega que será expedida após a assinatura do contrato.

2.1.1. - A Ordem de Entrega será enviada ao fornecedor por meio de fax e/ou e-mail, a qual deverá ser devolvida ao Setor de Compras, devidamente assinada, datada e com RG do recebedor, por meio do fax 12 3112-9200 e/ou por meio do e-mail: compras@potim.sp.gov.br no prazo de 01 (um) dia útil, para fins de comprovação do recebimento.

2.1.2. - O recebimento do instrumento de compra fica condicionado a atualização, pelo fornecedor, de sua regularidade fiscal nos termos do item 6.2.2;

2.1.3. - Se as certidões apresentadas para habilitação ainda estiverem válidas o fornecedor estará dispensado de atualizá-las.

2.2. - O fornecedor que, convocado, recusar-se injustificadamente em receber a Ordem de Entrega no prazo marcado sofrerá a sanções previstas na Lei 10.520/2002 e na Lei 8666/93 e suas alterações vigentes.

2.3. - O prazo máximo de entrega do material é de 05 (cinco) dias úteis, contados da confirmação do recebimento da Ordem de Entrega.

2.3.1. - Entregas parceladas no Almoarifado Central da Prefeitura, sito à Rua José Camilo de Abreu, nº 484, Centro, Potim/SP, CEP 12.525-000, em dias úteis e em horário de expediente: das 08 (oito) às 12h00min, das 13h00min às 17 (quinze) horas, **correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.**

2.4. - Constatadas irregularidades no objeto, esta Prefeitura Municipal, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de **02 (dois) dias**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação e/ou incorreções, a Contratada deverá complementar e/ou corrigir em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de **(02 dois)** dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA

O contrato vigorará pelo período de 12 (doze) meses a contar da data de sua assinatura.

CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR, DOS RECURSOS E DO PAGAMENTO:

4.1. - O preço a ser pago é de R\$ _____ (_____).

4.2. - O valor do contrato onerará recursos das seguintes dotações orçamentárias:

Setor de Administração

Dotação: 0204 – Divisão de Administração e Finanças

020401 – Setor de Administração

04.122.0003.2003 – Manutenção da Administração Geral e Dependências

56 - 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Coordenação do Ensino

Dotação: 0205 – Divisão de Educação, Cultura, Turismo e Lazer

020501 – Coordenação do Ensino

12.361.0008.2006 – Manutenção do Ensino Fundamental

89 - 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Coordenação em Saúde

Dotação: 0206 – Divisão de Saúde

020601 – Coordenação em Saúde

10.122.0017.2015 – Coordenação da Saúde

248 - 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Divisão de Promoção Social

Dotação: 0207 – Divisão de Promoção Social

020701 – Fundo Municipal de Assistência Social

08.244.0021.2019 – Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social

300 - 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

4.3. - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias a partir do recebimento da Nota Fiscal devidamente atestada pelo responsável técnico pelo recebimento dos materiais e anuência do Setor de Compras, por meio de cheque nominal ou em conta corrente indicada pela empresa contratada.

4.3.1. - Na Nota fiscal deverá constar obrigatoriamente o número do contrato, a descrição dos produtos / serviços, quantidades, preços unitários e o valor total.

4.4. - Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal / Fatura, será imediatamente solicitado ao contratado, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada a esta Prefeitura Municipal no prazo de **24** (vinte e quatro) horas;

4.4.1. - Caso o contratado não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

CLÁUSULA QUINTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. - Cumprir as condições previstas no **Edital do Pregão nº 021/2017** e em sua proposta.

5.2. - Não ceder ou transferir, total ou parcialmente, o presente contrato a terceiros, sob pena de rescisão.

5.3. - Responsabilizar-se pela entrega, no endereço indicado na Ordem de Entrega.

5.4. - Manter durante toda a execução deste contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação exigida na licitação, apresentando documentação



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

revalidada se algum documento perder a validade.

CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 6.1. - Cumprir o prazo fixado para realização do pagamento.
- 6.2. - Indicar responsável pelo acompanhamento da execução deste contrato.
- 6.3. - Permitir acesso dos funcionários da **CONTRATADA** ao local determinado para a entrega do objeto contratado.
- 6.4. - Comunicar a **CONTRATADA** sobre qualquer irregularidade no fornecimento do produto.

CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA

7.1. - Nos termos do Art. 56 “caput” da Lei Federal Nº. 8.666/93 e demais alterações posteriores, não será exigida da contratada a prestação de garantias.

CLÁUSULA OITAVA – RESCISÃO E SANÇÕES

8.1. - Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para este certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito à sanção prevista no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

8.2. - O não cumprimento das obrigações assumidas no presente contrato ou a ocorrência da hipótese prevista no artigo 78, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, autorizam, desde já, o **CONTRATANTE** a rescindir, unilateralmente, este contrato, independentemente de interpelação judicial, sendo aplicável, ainda, o disposto nos artigos 79 e 80 do mesmo diploma legal, no caso de inadimplência.

8.2.1. - Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia, sobre o valor da contratação, por dia de atraso na entrega do veículo ou no descumprimento das obrigações assumidas, até o 15º (décimo quinto) dia;

8.2.2. - Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato:

a) quando o atraso na entrega do veículo ultrapassar 15 dias da data que deveria ser entregue o objeto;

8.3. - A **CONTRATADA** está sujeita às sanções previstas no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações vigentes.

A **CONTRATADA** está sujeita às sanções previstas no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações vigentes.

8.3.1 - Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

8.3.2 - Conforme o artigo 79 da Lei 8.666/93, o instrumento contratual poderá ser rescindido:

a) Por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do Art. 78, da Lei Federal de Licitações;

b) Amigável, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

c) Judicial, nos termos da legislação.

8.3.2.1 A rescisão Administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

8.3.2.2 Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurando o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA NONA – DO GESTOR DO CONTRATO

9.1. - Fica designado o servidor _____ do Setor _____ para acompanhar, fiscalizar e controlar a execução do contrato, para os fins do disposto no artigo 67 da Lei 8.666/93, responsabilizando-se pelo recebimento e conferência dos serviços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

CLÁUSULA DÉCIMA – FORO

10.1. - O foro competente para toda e qualquer ação decorrente do presente contrato é o Foro da Comarca de Aparecida.

10.2. - E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente contrato para todos os fins de direito.

Potim, em XX de XXXXXXXXX de 2017.

CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas:

Nome: RG nº:

Nome: RG nº: